

DĚTSKÝ DIAGNOSTICKÝ ÚSTAV, STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE, ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A ŠKOLNÍ JÍDELNA PLZEŇ, KARLOVARSKÁ 67

VNITŘNÍ ŘÁD

Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné
péče, základní škola a školní jídelna Plzeň

Obsah

1. Charakteristika a struktura zařízení.....	2
1.2. Základní úkoly DDÚ	2
1.3. Organizační struktura	3
1.4. Personální zabezpečení, práva a povinnosti pracovníků zařízení	3
1.5. Charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů	4
2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí	5
2.1. Úkoly při příjmu dítěte na diagnostický pobyt	5
2.2. Příjem dítěte na záchyt a následné předání	6
2.3. Umísťování dětí a jejich odjezd ze zařízení	7
2.4. Přemísťování dětí	8
3. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení	8
3.1. Organizace výchovně vzdělávacích činností	8
3.2. Organizace vzdělávání dětí	9
3.3. Organizace zájmových činností	10
3.4. Systém prevence sociálně patologických jevů	10
4. Organizace péče o děti v zařízení	10
4.1. Zařazování dětí do výchovných skupin	10
4.2. Kritéria a podmínky	11
4.3. Ubytování dětí	11
4.4. Materiální zabezpečení	11
4.5. Finanční prostředky dětí	11
4.6. Systém stravování	12
4.7. Postup v případě dočasného omezení nebo přerušování péče v zařízení	12
4.8. Postup v případě útěku dítěte ze zařízení	12
5. Práva a povinnosti dětí	13
5.1. Práva dětí	13
5.2. Povinnosti dětí	14
5.3. Opatření ve výchově	14
5.4. Organizace dne	15
5.5. Pobyt dětí mimo zařízení	16
5.6. Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami	16
5.7. Spoluspráva dětí	17
5.8. Podmínky zacházení dětí s majetkem DDÚ	17
5.9. Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení	17
5.10. Postup při vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům	17
6. Práva a povinnosti osob zodpovědných za výchovu	17
7. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení	18
8. Postup při zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví	18
8.1. Zdravotní péče a zdravotní prevence	18
8.2. Prevence rizik při pracovních úrazech	19
8.3. Postup při úrazech dětí	19
8.4. Postup při onemocnění dětí	19
8.5. Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami	19
8.6. Postup při sebepoškození dítěte nebo při sebevražedném pokusu	19
8.7. Postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní	19

1. Charakteristika a struktura zařízení

Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna Plzeň, Karlovarská 67, byl zřízen jako příspěvková organizace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR dnem 1. ledna 1995.

Identifikátor zařízení: 600028712

IČO : 49778129

Adresa zařízení: Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna, 67, Plzeň, PSČ 323 00

Telefonní spojení: 377 510 233, 377 523 720

Mobilní telefon: 774 715 261

Statutární zástupce organizace: Mgr. Viktor Vanžura

Školské zařízení sdružuje:

Základní školu	kapacita: 64 žáků
Dětský diagnostický ústav	kapacita: 32 lůžek
Středisko výchovné péče	kapacita: 32 lůžek
Školní jídelnu	kapacita: 90 jídel

Diagnostický ústav v Plzni má územní působnost pro správní obvody obcí s rozšířenou působností Aš, Cheb, Karlovy Vary, Kraslice, Mariánské Lázně, Ostrov, Sokolov, Blovice, Domažlice, Horažďovice, Horšovský Týn, Klatovy, Kralovice, Nepomuk, Nýřany, Plzeň, Přeštice, Rokycany, Stod, Stříbro, Sušice a Tachov.

1.1. Obsahové zaměření činnosti DDÚ

Dětský diagnostický ústav Plzeň je v souladu se Zákonem o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních (zákon č. 109/2002 Sb.) školským zařízením pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a školským zařízením pro preventivně výchovnou péči s výše uvedenou územní působností.

Dětský diagnostický ústav přijímá děti s nařízeným předběžným opatřením, nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, a na základě výsledků komplexního vyšetření, zdravotního stavu dětí a volné kapacity jednotlivých zařízení je umísťuje do dětských domovů, dětských domovů se školou nebo výchovných ústavů.

1.2. Základní úkoly DDÚ

a) diagnostické, spočívající ve vyšetření úrovně dítěte formou pedagogických a psychologických činností,

- b) vzdělávací, v jejichž rámci se zjišťuje úroveň dosažených znalostí a dovedností, stanovují a realizují se specifické vzdělávací potřeby v zájmu rozvoje osobnosti dítěte přiměřeně jeho věku, individuálním předpokladům a možnostem,
- c) terapeutické, které prostřednictvím pedagogických a psychologických činností směřují k nápravě poruch v sociálních vztazích a v chování dítěte,
- d) výchovné a sociální, vztahující se k osobnosti dítěte, k jeho rodinné situaci a nezbytné sociálně-právní ochraně dětí; podle potřeby zprostředkovává zdravotní vyšetření dítěte,
- f) koordinační, směřující k prohloubení a sjednocení odborných postupů ostatních zařízení v rámci územního obvodu diagnostického ústavu, k ověřování jejich účelnosti a ke sjednocení součinnosti s orgány státní správy a dalšími osobami, zabývajícími se péčí o děti.

1.3. Organizační struktura

Nadřízeným orgánem a zřizovatelem Dětského diagnostického ústavu, střediska výchovné péče, základní školy a školní jídelny Plzeň, Karlovarská 67 (dále jen zařízení) je MŠMT ČR. Statutárním zástupcem zařízení, jako zařízení s právní subjektivitou, je ředitel. V podřízenosti ředitele jsou všichni pracovníci zařízení.

Organizační struktura a systém řízení je popsán a graficky znázorněn v samostatné kapitole Organizačního řádu.

1.4. Personální zabezpečení, práva a povinnosti pracovníků zařízení

V zařízení pracují pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci.

Pedagogičtí pracovníci:

- Ředitel
- Speciální pedagog (etoped)
- Psycholog
- Učitel
- Vychovatel
- Asistent pedagoga (denní, noční)

Nepedagogičtí pracovníci:

- Sociální pracovnice
- Hospodářka
- Účetní
- Vedoucí školní jídelny
- Kuchařka
- Uklízečka
- Švadlena
- Údržbář
- Recepční

Práva a povinnosti pracovníků zařízení se řídí ustanoveními Zákoníku práce a Organizačního řádu.

Povinnosti pedagogických pracovníků vycházejí dále z náplně práce, která je součástí osobní složky každého zaměstnance.

1.5. Charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů

Diagnostický úsek

Zabezpečuje komplexní vyšetření dětí a ve spolupráci s ostatními stanovuje prognózy dalšího vývoje dítěte. Poskytuje podporu, intervenci v případě potřeby, podporu dětem a jejich zákonným zástupcům, kteří vstupují do vztahu se zařízením. Poskytuje odbornou psychologickou a etopedickou pomoc spádovým zařízením (dle harmonogramu návštěv, zpracovaných vždy na daný školní rok – 109/2002 Sb., §8, odst. 2). Spolupracuje se zdravotnickými a dalšími odbornými pracovišti.

Sociální úsek

Sociální úsek zajišťuje plynulý příjem a umístování dětí, jejich dokumentaci, stanovuje částečné úhrady nákladů na péči poskytovanou v zařízení (109/2002 Sb., §27), celkovou sociální péči o děti, spolupráci s OSPOD, soudy, Policií ČR, rodiči, školami.

Vede centrální evidenci o dětech umístěných v jednotlivých zařízeních spádové oblasti (109/2002 Sb., §8, odst. 1) a evidenci volných míst v DD a DDŠ v územní působnosti DDÚ.

Výchovně vzdělávací úsek

O děti je postaráno po celý den. Navštěvují základní školu, kde jsou vyučovány dle školního vzdělávacího programu „Škola pro zítřek“, který zahrnuje komplexní spektrum vzdělávacích potřeb dětí. Děti přijaté ke smluvnímu pobytu jsou vyučovány dle vzdělávacích plánů, které si přinášejí z kmenové koly. Škola zajišťuje výuku, zjišťuje stav vědomostí a dovedností, morálních vlastností dětí, stanovuje a realizuje plány náprav k odstranění neznalostí v základním učivu, usiluje o změnu postoje a vztahu dětí k vzdělávání a škole v pozitivním smyslu.

Po skončení vyučování jsou děti v péči vychovatelů a mají možnost absolvovat širokou škálu zájmových aktivit, vycházejících ze základních složek výchovy. Jsou zde využívány prvky arteterapie, psychoterapie, muzikoterapie, pracovní terapie, různé relaxační techniky, jsou realizovány malé projekty. Také výchovný úsek přispívá k diagnostice a zpracovává podklady pro závěrečnou zprávu.

Záchytné pracoviště

Diagnostický ústav poskytuje po dobu nezbytně nutnou péči dětem s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou zadrženým na útěku z jiných zařízení, popřípadě z místa pobytu nebo přechodného ubytování podle 109/2002 Sb., § 23 odst. 1 písm. a) a c) nebo z místa podmíněného umístění mimo zařízení. Dítě přijaté na záchyt je zpravidla zařazeno do výchovné skupiny.

2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí

2.1. Úkoly při příjmu dítěte na diagnostický pobyt

K pobytu lze přijmout dítě, které plní povinnou školní docházku, a to na základě nařízené ÚV, OV nebo PO, případně jako smluvní pobyt na základě žádosti zákonných zástupců o preventivně výchovné péči.

- dítě přijímá k pobytu sociální pracovnice od jeho zákonných zástupců nebo sociální pracovnice z místa bydliště či soudního vykonavatele (při realizaci výkonu rozhodnutí)
- převezme pravomocné rozhodnutí nebo předběžné opatření soudu, osobní list, rodný list, občanský průkaz nebo v případě cizinců cestovní pas, jakož i poslední školní vysvědčení nebo výpis z katalogového listu s vyznačením roku školní docházky. Dále průkaz zdravotní pojišťovny, očkovací průkaz a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k umístění dítěte do diagnostického ústavu ne starší 3 dnů a písemné vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte. Není-li možno ze závažných důvodů při přijetí dítěte na základě předběžného opatření předložit některé z výše uvedených dokladů, s výjimkou rozhodnutí o předběžném opatření a písemného vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte, zajistí orgán sociálně-právní ochrany dětí jejich předložení bez zbytečného odkladu dodatečně.
- oznámení o přijetí dítěte na pobyt zašlou sociální pracovnice do 3 pracovních dnů zákonným zástupcům, příslušnému soudu, OSPOD
- v případě příjmu dítěte na žádost zákonných zástupců sociální pracovnice sepíše se zákonným zástupcem „Smlouvu“ a dohodne podmínky spolupráce, domluví ošacení i výši kapesného a přijme finanční úhradu za péči o dítě
- následně dítě převezme švadlena, která dítě vybaví po strážce ošacení, sepíše šatní lístek, vydá ložní prádlo, hygienické potřeby
- zdravotní sestra zkontroluje zdravotní stav, zkontroluje zdravotní dokumentaci, případně převezme léky, které dítě užívá
- dítě pak předá ke vstupnímu pohovoru etopedům nebo psychologům
- po skončení pohovoru je dítě předáno do výchovné skupiny či třídy
- vychovatel nebo učitel provede seznámení přijatého dítěte se skupinou a seznámí dítě s příslušnými ustanoveními VŘ a BOZP, které dítě potvrdí svým podpisem v osobním listu, taktéž je seznámeno s prostory zařízení
- pokud dojde k přijetí dítěte během soboty, neděle, svátku nebo v noci, uskuteční se shora uvedené náležitosti v nejbližším pracovním dni. Přijímající pracovník zajistí, aby v takovém případě bylo vždy předáno písemné vyjádření soudu o nařízení předběžného opatření. Ložní prádlo a ošacení je dítěti dáno z „rezervy“.
- Přijetí na žádost zákonných zástupců dítěte se uskutečňuje výhradně v pracovní dny a v předem dohodnutém termínu.
- Je-li přijato dítě na základě nařízeného předběžného opatření, sociální pracovnice nejpozději 5 týdnů po přijetí dítěte požádají písemně o informaci, zda soud zahájil řízení o nařízení ÚV (pokud do této doby vyrozumění neobdržíme)

Všichni zúčastnění pracovníci dbají na profesionální úroveň jednání s předávajícími pracovníky i s dítětem. Vytváří vstřícnou atmosféru, neboť přijetí dítěte do zařízení je výrazným zásahem do jeho dosavadního života. Důraz je kladen na dobrý vztah k dětem.

2.2. Příjem dítěte na záchyt a následné předání

- pokud je dítě evidentně pod vlivem drog nebo alkoholu a vykazuje-li známky agresivity, je přijímající oprávněn přijetí dítěte odmítnout (patří do zdravotnického zařízení)
- současně se zadrženým dítětem předá Policie záznam o vytěžení a informuje, jaká opatření byla provedena k předání zadrženého příslušnému výchovnému zařízení
- pokud tak neudělá Policie, zařízení neprodleně oznámí přijetí dítěte na záchyt příslušnému zařízení, ze kterého dítě uteklo a dojedná způsob a čas předání
- je proveden pohovor s dítětem, písemný zápis se uloží v zařízení – rozhovor provádí etoped nebo psycholog, v jejich nepřítomnosti – přijímající pracovník
- při předání Policie provede v přítomnosti přijímajícího pracovníka kontrolu zadrženého, odeberou se nebezpečné a nevhodné předměty (jedná se především o odebrání drogy, alkoholu, cigaret, zápalek, ostrých předmětů, spreje, mobilního telefonu, peněz a dalších nevhodných předmětů)
- osobní věci „zachyceného“ se uloží do zvláštní skříně, seznam jeho věcí a zápis o přijetí dítěte se zapíše do Knihy hlášení s podpisem přijímajícího zaměstnance, dále je učiněn záznam do databáze Foster.

Příjem dítěte na záchyt zajišťují:

- v dopoledních hodinách: sociální pracovníce, v jejich nepřítomnosti zdravotní sestra nebo ostatní pracovníci přítomní na místě
- v odpoledních hodinách nebo ve dnech pracovního klidu: pedagogičtí pracovníci mající službu
- v nočních hodinách: asistenti pedagoga – noční služba

Do doby příjezdu pracovníků jeho kmenového zařízení, je dítě zapojeno do činností, které probíhají zpravidla spolu s ostatními dětmi v budově.

Při předání dítěte pracovníkům kmenového zařízení, ze kterého dítě uteklo a bylo do zařízení dovezeno policií na záchyt, se postupuje následovně:

- jsou předány všechny osobní věci dítěte
- provede se zápis o předání do Knihy hlášení a databáze Foster
- přijímající potvrdí převzetí podpisem
- je podána stručná informace o dítěti
- je předán protokol o zadržení (vytěžení)
- je předán písemný záznam zařízení o pohovoru s dítětem

Kopie protokolu o zadržení a kopie záznamu zařízení se založí v ústavní dokumentaci.

2.3. Umísťování dětí a jejich odjezd ze zařízení

Ve věci umístování dítěte rozhoduje soud dle Zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník. Jakmile jsou všechny potřebné administrativní záležitosti splněny, je vyhotovena závěrečná diagnostická zpráva, která s dítětem odchází a má tyto části:

- sociální anamnéza (zpracují sociální pracovníce)
- nález psychologa
- etopedická zpráva (zpracovává souhrnně etoped včetně nálezu výchovného úseku) + program rozvoje osobnosti
- didaktický nález (zpracovává škola)
- zpráva zdravotní sestry

Zařízení, do kterého má být dítě přemísťováno, je předem kontaktováno, je dohodnut termín realizace a podána informace o dítěti. Výstupní pohovor s dítětem zajišťuje psycholog nebo etoped, včetně předání informace o termínu přemístění a konkretizace zařízení.

Doprovod při umístění dítěte zajišťují sociální pracovníce, vychovatelé, asistenti pedagoga, případně jiný pracovník tímto pověřený.

Při předávání dítěte do následného zařízení je ředitel zařízení (nebo jiný pověřený pracovník) informován o důležitých výchovných, zdravotních a jiných faktech, které jsou zároveň obsaženy v závěrečné diagnostické zprávě. Sociální pracovníce o přemístění dítěte písemně informují rodiče, soud, OSPOD do 3 pracovních dnů (109/2002 Sb., §5, odst. 10).

Dítě má možnost se před odjezdem telefonicky kontaktovat se svými rodiči (osobami odpovědnými za výchovu).

Společně s dítětem se předává následující dokumentace:

- školní dokumentace
- zdravotní dokumentace + karta pojištěnce
- návrh klasifikace za dobu pobytu
- závěrečná diagnostická zpráva
- kapesné dítěte
- rodný list
- rozsudek (nařízené PO-ÚV-OV)
- poslední školní vysvědčení
- očkovací průkaz
- osobní list
- občanský průkaz (event. cestovní pas)
- vyúčtování ošetřovného (převod přeplatků)
- osobní věci dítěte
- léky

Informaci o odvozu dítěte zapíše sociální pracovníce do Knihy hlášení a zároveň dítě odhlásí ze systému Foster a z ústavní kuchyně.

Kopie diagnostických zpráv, rozsudku, případně dalších závažných dokladů a osobní listy se založí do spisu dítěte a archivují se.

2.4. Přemísťování dětí

Ve věci přemísťování dítěte rozhoduje soud.

3. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení

3.1. Organizace výchovně vzdělávacích činností

Obecné principy práce s dětmi v DDÚ

- výchova je založena na aktivním přijetí a dodržování pravidel vystavených na základech tolerance, úcty a vzájemného respektování
- výchova prolíná přirozeně všemi činnostmi, získané poznatky jsou prostředkem k výchově a rozvoji osobnosti
- součástí výchovy jsou kulturní a společenské akce, tradiční aktivity podporující pocit zodpovědnosti, sounáležitosti, přátelství a péče o druhé
- výchova ke zdravému životnímu stylu, protidrogová prevence a výchova proti rasismu a nesnášenlivosti je realizována především pomocí rozvoje osobnosti žáků, podporováním jejich sebeúcty, budováním pozitivních postojů a podporováním jejich seberealizace

Cílem výchovně vzdělávacích činností našeho zařízení je:

- diagnostika a prevence sociálně patologických jevů u dětí s nařízeným předběžným opatřením, ústavní nebo ochrannou výchovou, případně přijatých ke smluvnímu pobytu
- souhrn metod sloužících ke zjišťování, rozpoznávání, určování problému
- rozkrytí problému v širších souvislostech na základě anamnézy (rodinné prostředí, škola, sociální a zdravotní anamnéza)
- zjištění stavu v oblastech – poruchy chování, dosažená míra socializace, adaptabilita, vztahové preference, úroveň školních znalostí, zdravotní stav
- vychovávat a vzdělávat zdravě sebevědomého žáka, který dokáže:
 - nést odpovědnost za své činy, být spolehlivý
 - poznat společenské, právní normy společnosti, chápat je, chovat se podle nich, zvládnout režimové činnosti, respektovat pravidla
 - nahlédnout na problém, který ho do zařízení přivedl
 - respektovat autoritu
 - vystupovat sám za sebe, hovořit o svých pocitech
 - aktivně a tvořivě uchopit vlastní volný čas a smysluplně ho naplnit a využít
 - reflektovat své chování, popisovat své emoční stavy
 - odmítnout hrubé zacházení
 - říci svůj názor
- Změnit postoj (vztah) dítěte ke škole, motivovat k potřebě celoživotního vzdělávání

Proces vzdělávání a výchovy probíhá prostřednictvím aktivních, interaktivních a kooperativních metod učení a práce zaměřených na smysluplnost vědomostí a angažovanost dětí v procesu poznávání.

Délka pobytu dětí v DDÚ Plzeň

Děti jsou k diagnostickému pobytu přijímány zpravidla na 8 týdnů. Vždy však záleží na rozhodnutí soudu, který dítě umísťuje do následného zařízení.

Časový plán výchovně – diagnostického pobytu

- po příchodu do DDÚ absolvuje nově přijaté dítě zhruba dvoutýdenní adaptační fázi, během níž je jeho skupinovým vychovatelem zpracován stručný „Individuální plán rozvoje osobnosti“, který je během pobytu dále rozšiřován, je zváženo setrvání dítěte ve výchovné skupině, do které bylo primárně zařazeno
- následuje hlavní diagnostická fáze – asi čtyřtýdenní; během ní se dítě seznamuje se svým problémem, získává náhled na svoji situaci, testuje různé možnosti zájmových činností, učí se zacházet s volným časem, zkouší doporučené strategie jednání a chování
- přibližně 3 týdny před projednáním dítěte na dislokační etopedické radě vstupuje dítě do výstupní fáze diagnostického pobytu; během této doby je dítě připravováno na přechod do následného zařízení, je seznamováno s možnostmi přemístění v návaznosti na vlastní schopnosti, je posilováno vědomí zodpovědnosti za své činy, posilována schopnost samostatného rozhodování a fungování
- Každý vychovatel je povinen zařazovat všechny složky činností v zájmu objektivní diagnostiky dítěte, avšak s akcentem na tu činnost, která je mu nejbližší – vlastním příkladem a zaujatostí pak dokáže děti lépe motivovat.

3.2. Organizace vzdělávání dětí

Na diagnostický pobyt jsou přijímáni žáci, kteří si plní povinnou školní docházku. ZŠ tvoří 4 třídy. Orientační rozdělení dle postupných ročníků (nutno akceptovat požadavky terénu, včetně respektování maximálního počtu dětí ve třídě):

- 1. třída: 1. - 3. ročník ZŠ
- 2. třída: 4. - 5. ročník ZŠ
- 3. třída: 6. - 7. ročník ZŠ
- 4. třída: 8. - 9. ročník ZŠ

Rozvrhy hodin jsou stanoveny vždy dle nejvyššího postupného ročníku dané třídy. Vyučující ověří stupeň znalostí dítěte v jednotlivých předmětech (zvláště v ČJ a M) a individuálně pracuje s dítětem na doplnění znalostí učiva. Škola vydává vysvědčení.

3.3. Organizace zájmových činností

Jde o činnosti pravidelné, které jsou realizovány především v odpoledních časech nebo o víkendech. Děti zde mohou vybírat dobrovolně (po dohodě s vychovatelem), které činnosti dají přednost.

- plavecký výcvik v bazénu
- vaření – cvičná kuchyňka
- keramická dílna (vč. hrnčířských kruhů a vypalovací pece)
- posilovna, stolní tenis, venkovní hřiště

Sobotní kroužky (výběr dle vlastního zájmu dítěte), každý vychovatel vede jeden z uvedených kroužků, realizace dle rozpisu služeb:

- netradiční výtvarné techniky
- sportovní (vč. posilovny)
- hudební kroužek
- vlastivědný kroužek
- přírodovědně ekologický kroužek
- publicistický a novinářský kroužek (ústavní časopis)
- kroužek her a soutěží
- „Jsme částí Země“ – interkulturní vzdělávání

Pořádají se celoustavní sportovní soutěže, vědomostní a zábavné soutěže, taneční (disko) zábavná odpoledne, karnevaly v maskách, turistické poznávací výlety. V činnosti se odráží reflexe na aktuální roční období, svátky (např. Velikonoce, Mikuláš, Vánoce aj.)

3.4. Systém prevence sociálně patologických jevů

Systém prevence sociálně patologických jevů je rozpracován s ohledem na skladbu dětí, řídí se doporučením MŠMT a je začleněn do celého systému edukačně reedukačního včetně prevence kriminality a kontroly dětí na přítomnost alkoholu a drog.

Systém prevence sociálně patologických jevů je zaměřen na zvýšení odolnosti dětí vůči negativním jevům, snížení možných rizik závadového jednání dětí včetně ochrany před násilím. Současně tím přispívá k výchově ke zdravému způsobu života dětí. Jedná se o soubor plánovaných činností, pravidel a doporučení, které se realizují se v rámci vzdělávací a výchovné činnosti zařízení.

4. Organizace péče o děti v zařízení

4.1. Zařazování dětí do výchovných skupin

Při příchodu nového dítěte a po provedení vstupního pohovoru, je dítě zařazeno na základě doporučení etopeda či psychologa. Škola tuto skutečnost konzultuje s diagnostickým úsekem, výchovný úsek toto zařazení respektuje. Přeřazení do jiné třídy, skupiny lze realizovat s

ohledem na potřeby dítěte, a to vždy po projednání s etopedickým úsekem – zpravidla na etopedické poradě, v neodkladném případě i po konzultaci mimo termín etopedické porady. Při příchodu dítěte nejprve sociální úsek vytváří osobní list dítěte.

4.2. Kritéria a podmínky

Skupiny jsou koedukované. Kritériem pro zařazení do skupin je věk dítěte a zařazení do příslušné třídy, sourozenecké vazby (na základě individuálního posouzení), problematika atd. Propustnost mezi jednotlivými skupinami je možná. Návrh na změnu posuzuje odpovídající etoped, psycholog a vedoucí vychovatel, případně je tento návrh projednán na etopedické poradě.

4.3 Ubytování dětí

Ložnice pro dívky a ložnice pro chlapce jsou zřízeny odděleně. Každému dítěti je přiděleno lůžko a skříňka pro uložení ošacení. Úložné prostory pro odkládání obuvi a svrchního ošacení (bund) jsou zřízeny v přízemí. Za organizaci ubytování dětí na jednotlivých ložnicích zodpovídají asistenti pedagoga – noční služba.

4.4. Materiální zabezpečení

Děti umístěné z rozhodnutí soudu, mají plné přímé zaopatření.

V případě realizování preventivně výchovné péče (dobrovolné pobyty) zajišťuje ústav pouze stravování a ubytování, a to za úhradu nákladů. Ošacení, školní pomůcky a potřeby i jiné ostatní náklady zajistí zákonní zástupci.

4.5. Finanční prostředky dětí

Dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží kapesné a osobní dary, popř. věcná pomoc.

Zásady vychází ze zákona 109/2002 Sb., §31 ve znění pozdějších předpisů.

V DDÚ se kapesné vyplácí za kalendářní měsíc k 30. nebo 31. (únor 28.) 1. den daného měsíce, a to zpětně. Pokud měsíc končí v sobotu nebo v neděli, vyplácí se kapesné následující pracovní den. Podklady vypracují skupinový vychovatelé, kapesné vyzvednou v pokladně a proti podpisu rozdělí dětem. Při výpočtu částky se vychází z bodových kritérií.

Minimální částka však dítěti náleží vždy – dle věkových kategorií.

V případě preventivních smluvních (dobrovolných) pobytů se kapesné vyplácí na základě dohody s rodiči o výši kapesného při příjmu dítěte. Výše kapesného by měla vždy dosahovat alespoň minima částky dle věkových kategorií.

Při odchodu dítěte do jiného zařízení se vyplatí kapesné k předchozímu dni, pokud je dítě umisťováno do 15 hodin daného dne.

Dítěti, které je na léčení v nemocnici, náleží minimální částka dle věku.

Osobní dary se poskytují v kalendářním roce takto:

- u příležitosti narozenin - do částky 100,-Kč na 1 dítě (možno realizovat peněžitým příspěvkem)
- vánoční dárek – do částky 800,- Kč u dětí, které tráví Vánoce v DDÚ, do částky 100,- Kč u dětí, které tráví Vánoce doma

Skupinový vychovatel předloží měsíčně tištěný seznam dětí své výchovné skupiny, včetně výše částek vypláceného kapesného dle stanovených kritérií. Vychovatel zároveň potvrdí správnost výpočtu svým podpisem. Dítě potvrdí příjem kapesného na „výplatní listině“, kterou pak vychovatel při měsíčním vyúčtování předá hospodářce jako doklad o výplatě.

4.6. Systém stravování

Děti se stravují celoročně 5x denně ve školní jídelně. Děti stolují společně se svým vychovatelem ve skupinách. Časové rozvržení stravování je dáno denním režimem. Kontrola dodržování zdravé výživy dětí je zajištěna „spotřebním košem“. Individuální kontrolu a problematiku stravování řeší zdravotní sestra (např. obezita, nechutenství, další zdravotní komplikace).

4.7. Postup v případě dočasného omezení nebo přerušování péče v zařízení

K dočasnému omezení nebo přerušování péče může dojít pouze v případě mimořádné události, např. přírodní katastrofa. V takovém případě budou kroky projednány se zřizovatelem.

4.8. Postup v případě útěku dítěte ze zařízení

Všichni pracovníci DDÚ jsou povinni zabezpečovat a dodržovat všechna opatření k omezení útekivosti.

Za děti zodpovídají pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu služeb přímé práce s dětmi a školního rozvrhu.

Okamžitě po zjištění útěku dítěte má pracovník povinnost neprodleně telefonicky informovat Policii ČR. Zaměstnanec oznámí osobní data dítěte, bydliště obou rodičů, stručný popis dítěte a pravděpodobný směr útěku.

Vyplní příslušné protokoly o útěku, 2 kopie předá sociálním pracovníkům DDÚ k odeslání na příslušné OSPOD a soud.

S vyplněnými tiskopisy se osobně (dle domluvy s Policií) dostaví na obvodní oddělení Policie – příslušnost dle místa útěku dítěte k sepsání protokolu.

Ošacení a prádlo útekáře se sbalí a uloží do suterénu před sklad prádla včetně seznamu ošacení, ve kterém dítě uteklo.

Pracovník, který přijímá dítě vrácené z útěku, vždy zajistí informaci o odvolání pátrání Policii ČR – neprodleně telefonicky. Dítě navrácené z útěku je vybídnuo k sepsání „Reflexe útekové události“ volnou formou.

5. Práva a povinnosti dětí

5.1. Práva dětí

- a) na zajištění plného přímého zaopatření,
- b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- c) na respektování lidské důstojnosti,
- d) na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců,
- e) na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
- f) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- g) být seznámeno se svými právy a povinnostmi radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
- h) účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených tímto zákonem,
- i) obracet se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat,
- j) vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,
- k) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- l) být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
- m) na informace o stavu svých úspor či pohledávek,
- n) na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami za podmínek stanovených tímto zákonem, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv,
- o) přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou uvedeny v písmenu n); pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy podle 109/2002 Sb., § 21, odst. 1 písm. e) nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost,
- p) opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem,
- q) na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti.

5.2. Povinnosti dětí

- a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškodovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení,
- b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- c) poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech,
- d) předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- e) podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

5.3. Opatření ve výchově

Jde o výchovná opatření, mající charakter pochvaly a ocenění za příkladné úsilí a plnění povinností, nebo kázeňského opatření a trestu za porušení povinností, stanovených zákonem a řádem organizace. Mají motivační charakter a vycházejí z komplexní diagnostiky dítěte a mají vztah k aplikaci zvoleného režimu a individuálního výchovně terapeutického programu.

Za prokázané porušení povinností vymezených zákonem 109/2002 Sb. může být dítěti

- a) sníženo kapesné v rozsahu stanoveném tímto zákonem,
- b) omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení,
- c) odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce,
- d) zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců.

Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti

- a) prominuto předchozí opatření podle odstavce,
- b) udělena věcná nebo finanční odměna,
- c) zvýšeno kapesné v rozsahu stanoveném zákonem,
- d) povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda; dětem s uloženou ochrannou výchovou se mimořádné vycházky a návštěvy povolují pouze za podmínek stanovených v odstavci 4 písm. a) a b) zákona 109/2002 Sb.

Dítěti s uloženou ochrannou výchovou může být dále v případě dobrých výsledků při plnění povinností

- a) povolena samostatná vycházka mimo zařízení na dobu nejvýše 12 hodin, lze-li mít důvodně za to, že tím nebude ohrožen účel výkonu ochranné výchovy,
- b) povoleno přijetí návštěvy jiných osob než osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany dětí, není-li to v rozporu s účelem výkonu ochranné výchovy; v odůvodněném případě může být návštěva uskutečněna se zrakovou, případně i sluchovou kontrolou zaměstnancem zařízení.

Přijatá opatření ve výchově jsou zaznamenávána do osobního spisu dítěte.

5.4. Organizace dne

Denní program ve dnech se školní výukou

06,30	budíček
06,30 – 07,30	hygiena, úklidy pokojů, sebeobsluha
07,30 – 07,50	snídaně
07,50 – 08,00	předávání dětí – společenská místnost
08,00 – 13,15	školní vyučování, dopolední program
13,15 – 13,30	předávání dětí
13,30 – 14,00	příprava na oběd, oběd
14,00 – 15,30	po – KOMUNITA, st – SKUPINY, pá – TÝDENNÍ HODNOCENÍ
15,30 – 16,00	svačina
16,00 – 18,30	odpolední program
18,30 – 19,00	příprava na večeři, večeře
19,00 – 19,55	večerní program, hodnocení dne
19,30 – 20,00	čtvrtek – generální úklid
19,45	přechod na ložnice
20,00 – 20,05	předávání dětí noční službě
20,05 – 20,45	večerní hygiena, úklid prostor SB
20,45 – 21,00	příprava na večerku, večerní program
21,00	večerka

Denní program ve volné dny

08,00	budíček
08,00 – 08,30	hygiena, úklidy pokojů, sebeobsluha
08,30 – 09,00	snídaně
09,00 – 12,00	volnočasové aktivity, osobní volno, návštěvy dětí
12,00 – 12,30	oběd
12,30 – 14,00	polední klid, relaxace
14,00 – 18,00	volnočasové aktivity dle plánu činnosti, svačina
18,00 – 18,30	večeře
18,30 – 21,00	osobní volno, hodnocení dne
21,00	večerka

5.5. Pobyt dětí mimo zařízení

Dočasný pobyt dětí mimo zařízení u osob odpovědných za výchovu, případně u jiných fyzických osob, povoluje ředitel. Podmínkou je písemná žádost těchto osob a písemný souhlas příslušného pracovníka OSPOD.

Zamítnutí žádosti zákonných zástupců o pobyt dítěte mimo zařízení je správním rozhodnutím ředitele.

(Jedná se o pobyt mimo zařízení včetně noci, nikoliv pouze samostatnou vycházku během dne, která je součástí stanoveného režimu návštěv)

Dítě musí převzít osoba odpovědná za výchovu.

Dítě má možnost odjet na dovolenku samostatně, bez doprovodu zákonného zástupce v případě, že již dosáhlo 15 let věku a zákonný zástupce předem písemně se samostatným odjezdem dítěte na dovolenku souhlasí.

5.6. Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami

Informace o dětech se osobám zodpovědným za výchovu podávají ústně nebo písemně. V rámci osobního kontaktu je možné zákonným zástupcům a blízké rodině poskytnout informace, základní poradenství a psychologickou podporu.

Organizace návštěv:

pravidelně každou neděli po celý rok

návštěvy: 9,30 – 14,00 (v tomto čase je možné dítě vyzvednout na vycházku)

vycházky: 9,30 – 14,00 nebo 9,30 – 19,00 na území města Plzně

Dítě má právo přijímat návštěvy osob odpovědných za výchovu i jiných osob. Zákaz platí pouze v případě, že rodič je prokazatelně zbaven rodičovských práv (musí být založeno ve spisech dítěte). Právo omezit návštěvy osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování na dobu nezbytně nutnou, případně zakázat či přerušit návštěvu, má ředitel, jestliže tyto návštěvy narušují nebo nepříznivě působí na výchovu dítěte (§23, zák. 109/02 Sb., odst. e). Návštěvy dalších příbuzných nebo kamarádů lze připustit pouze se souhlasem osob odpovědných za výchovu a v jejich přítomnosti. (V případě příbuzných nebo dalších osob lze následně po domluvě s osobami odpovědnými za výchovu a na základě jejich písemného svolení realizovat i samostatnou návštěvu.)

V případě, že dítě zcela odmítne návštěvu, ústav prání dítěte bude respektovat.

V termínech stanovených návštěv zaručujeme přítomnost dětí v areálu DDÚ.

Pokud se osoba odpovědná za výchovu dostaví na návštěvu v jiném termínu, bude mu umožněna, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Mimořádnou návštěvu je třeba dojednat s ředitelem zařízení, etopedem, psychologem nebo sociální pracovníci zařízení.

Telefonické kontakty s dítětem se umožňují v době od 20,00 do 21,00 hodin denně na tel. 377 523 720 (patro dívek 377 523 735, patro chlapců 377 523 734). Je nutné vyloučit možnost volání nekompetentních osob, vydávajících se za rodiče a jiné příbuzné. Dítě může volat z ústavního mobilního telefonu.

5.7. Spoluspráva dětí

Je vnímána jako reálná spoluúčast na životě dětí v DDÚ. Současně pak jako nácvik komunikačních dovedností, argumentace a schopnosti nést odpovědnost za sebe a druhé. Každá skupina deleguje na základě volby svého zástupce do Senátu dětí. Děti jsou k volbě senátora pouze vybidnuty, účastnit se voleb nemusí, není to jejich povinnost, ale právo. Senátoři mají možnost předat jedenkrát v týdnu nejpozději do pondělního rána vedoucímu vychovateli písemně zpracované návrhy a podněty a společně je projednají. Průběh jednání a závěry pak tlumočí ostatním dětem na pondělní komunitě. Všechny podněty a návrhy Dětského senátu musí respektovat jednotlivá ustanovení Vnitřního řádu DDÚ.

5.8. Podmínky zacházení dětí s majetkem DDÚ

Děti mají možnost využívat majetek zařízení, jsou však povinny zacházet s ním tak, aby nedocházelo k jeho úmyslnému ničení.

5.9. Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení

Vzhledem k zaměření DDÚ, kdy jsou do zařízení přijímány výhradně děti, které si plní povinnou školní docházku na dobu zpravidla 8 týdnů, nerealizuje zařízení smluvní pobyty zletilých nezaopatřených osob.

5.10. Postup při vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům

Veškeré žádosti, stížnosti a návrhy je možné podat ústně či písemně. Písemně prostřednictvím hospodářky zařízení, která žádost, stížnost či návrh zapíše do knihy došlé pošty, následně předá řediteli.

Ředitel je povinen vše vyřídit do 60 dnů, pokud tomu nebrání např. shromažďování informací.

6. Práva a povinnosti osob zodpovědných za výchovu

Zákonní zástupci dítěte mají právo

- a) na informace o dítěti, a to na základě své žádosti,
- b) vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření,
- c) na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě,
- d) na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě,
- e) písemně požádat ředitele zařízení o povolení pobytu dítěte

Zákonní zástupci dětí umístovaných do zařízení na základě rozhodnutí soudu mají zejména povinnost

- a) při předání dítěte do zařízení předat současně dokumentaci (109/2002 Sb., § 5 odst. 5),
- b) zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let v případě pobytu dítěte mimo zařízení, popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup,
- c) seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení,
- d) oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy,
- e) předat dítěti umístěnému do zařízení na základě jejich žádosti finanční částku jako kapesné,
- f) hradit náklady na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.

7. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

Úhrada péče o děti v zařízení vychází z §27 zákona 109/2002 Sb.

Do 3 pracovních dnů od příchodu dítěte je zahájeno správní řízení ve věci částečné úhrady nákladů spojených s pobytem dítěte v zařízení.

Doručenkou je zasláno na adresu zákonných zástupců. V průběhu řízení mají možnost se vyjádřit. Následně je vystaveno Rozhodnutí.

Do 15 dnů od doručení mohou zákonní zástupci podat odvolání prostřednictvím ředitele DDÚ k MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

8. Postup při zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví

8.1. Zdravotní péče a zdravotní prevence

Zdravotní péči o děti umístěné v našem zařízení zajišťuje zdravotní sestra. Ta si vyžádá potřebnou zdravotní dokumentaci. V případě potřeby zajistí odborná vyšetření u lékaře v nemocnici.

Všichni zaměstnanci DDÚ se podílejí na vytváření správných zdravotních a hygienických návyků dětí. Zdravotní sestra, vychovatelé, učitelé, asistenti a další pracovníci průběžně kontrolují zdravotní stav a u menších dětí nebo dětí, které nemají schopnost sebeobsluhy dostatečně rozvinutou, sami zabezpečují zejména dodržování pravidel osobní hygieny.

Děti mají povinnost chránit své zdraví, nosit zdravotní pomůcky dle předpisu lékařů, neohrožovat sebe ani ostatní děti kouřením, alkoholem či jinými návykovými látkami, nedodržováním léčebného režimu, mají respektovat rady a pokyny pracovníků zařízení.

S léky a zdravotnickým materiálem manipuluje výhradně zdravotní sestra, případně dle jejích pokynů pedagogičtí pracovníci. Zdravotní sestra je zaměstnancem zařízení, zajišťuje zdravotní péči o děti, spolupracuje s lékaři. Zdravotní sestra zajišťuje základní ošetření a stanovuje postup dalšího ošetřování, zajišťuje vyzvednutí léků. Obaly léků viditelně označí jménem dítěte, kterému jsou určeny, a uloží je do obálek a připraveného boxu na léky ve vychovatelně na patrech dětí. Provede záznam do knihy záznamů pro podávání léků, kde uvede přesné dávkování a intervaly podávání léků, případně zvláštnosti spojené s podáváním léků.

8.2. Prevence rizik při pracovních úrazech

Při přijetí dítěte na pobyt a následně před každou jednotlivou činností jsou děti poučeny o zásadách BOZP, a to jak před započítím pracovních činností, tak i činností ostatních (sport, vaření atd.).

Pedagogický pracovník zejména sleduje činnost dětí s hyperkinetickými projevy chování, které jsou v péči psychiatra a věnuje jim dle daných okolností individuální pozornost.

8.3. Postup při úrazech dětí

V případě úrazu postupuje pracovník, který jej zjistil tak, že poskytne bezodkladně první pomoc v rámci svých možností. Pokud je potřeba, zajistí dohled nad ostatními dětmi a zajistí ošetření zraněného dítěte v příslušném zdravotnickém zařízení, případně povolá pohotovost s lékařem (155). Záznam o úraze je proveden bezodkladně v souladu s platnou legislativou a dle pokynů. Zároveň je bezodkladně informován zákonný zástupce. Dozor nad nemocnými dětmi koná dle pokynů lékaře zdravotní sestra, vychovatel, asistentka pedagoga nebo jiný pověřený zaměstnanec.

8.4. Postup při onemocnění dětí

V případě zjištění příznaků nemoci u dítěte uvědomí vychovatel zdravotní sestru, případně poskytne neprodleně potřebnou péči nebo kontaktuje, nebo kontaktuje zdravotnické zařízení, přivolá lékařskou pomoc. Vyvstane-li potřeba, zabezpečí vychovatel odvoz a doprovod dítěte k lékaři.

8.5. Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami

Při vážné intoxikaci alkoholem či jinými návykovými látkami pracovník, který intoxikaci u dítěte zjistil, neprodleně kontaktuje rychlou lékařskou pomoc (155). Poté informuje ředitele, popř. vedoucího vychovatele.

8.6. Postup při sebepoškození dítěte nebo při sebevražedném pokusu

Při vážném sebepoškození dítěte nebo při sebevražedném pokusu pracovník, který toto zjistil, neprodleně kontaktuje rychlou lékařskou pomoc (155). Poté informuje ředitele, popř. vedoucího vychovatele.

8.7. Postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní

Pokud je dítě agresivní tak, že ohrožuje zdraví a životy sebe či jiných a pro zklidnění nestačí přítomnost a výchovné působení pedagogického pracovníka, bude vyžádána pomoc od rychlé lékařské pomoci. O dalším postupu rozhodne zasahující lékař.

Závěrečná ustanovení:

1. Zrušuje se Vnitřní řád ze dne 26. 2. 2007
2. Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 1. 2015

Mgr. Viktor Vanžura
ředitel