



Ředitelství

čj:

### Žádost o zaslání učebního plánu

Po dohodě se zákonnými zástupci nastoupí k pobytu v internátním oddělení Střediska výchovné péče v Plzni žák/žákyně Vaší školy:

**jméno a příjmení:**

**ročník:**

**datum narození:**

**aktuální bydliště:**

Pobyt se uskuteční v termínu **od** ..... **do** .....

Během pobytu žák/žákyně bude absolvovat školní výuku v našem zařízení, a proto se na Vás obracíme se žádostí o zaslání individuálního učebního plánu na výše uvedenou dobu. Výuka probíhá individuální formou, proto Vás prosíme, abyste při sestavování učebního plánu přihlédli ke specifické naší práci i k reálným možnostem žaka/žákyně, který/která zůstává po celou dobu pobytu žákem/žákyní Vaší školy. Z tohoto důvodu žádáme o vybavení žaka/žákyně všemi potřebnými učebnicemi, sešity a dalšími pomůckami, včetně žakovské knížky. Uvedené školní potřeby přinese žák/žákyně s sebou v den nástupu do SVP.

Dále Vás prosíme o stručné vyjádření k aktuálnímu stavu žaka/žákyně z hlediska jeho chování, přístupu ke školní práci, postavení v kolektivu třídy a úrovni spolupráce rodičů při řešení jednotlivých výchovných problémů. Všechny tyto údaje budeme považovat za důvěrné. Případné další dotazy je možno konzultovat s vyučujícími našeho zařízení na uvedených telefonních číslech

**Vyučující: Mgr. Hofman, tel. 778 452 457, Mgr. Voláková, tel. 778 452 456**

**Sociální pracovnice: tel. 774 715 262, 777 722 329.** Případně kontakt na recepci 778 885 328.

S ohledem na povinnost vedení školní matriky Vás prosíme o zaslání kopie katalogového listu. Z důvodu plynulé návaznosti výuky Vás žádáme **o zaslání učebního plánu nejpozději 3 dny před nástupem dítěte** na internátní pobyt ve středisku. Naše datová schránka 7d79tj8.

Děkujeme za spolupráci.

Vyřizuje:

V Plzni dne

Mgr. Viktor Vanžura

ředitel DDÚ, SVP, ZŠ a ŠJ Plzeň

**1x příloha : Formulář pro sestavení individuálního učebního plánu.**