

ORGANIZACE VÝCHOVNÉ PRÁCE

Délka a časový plán pobytu dítěte

Délka pobytu dětí v DDÚ a SVP Plzeň

- děti jsou k diagnostickému pobytu přijímány **zpravidla na 8 týdnů**
- pobyt může být **dobrovolný, smluvní** nebo **na základě předběžného opatření**, nařízené **ústavní výchovy** a uložené **ochranné výchovy**.
- doba diagnostického pobytu závisí na průběhu procesů souvisejícími se soudním rozhodnutím o dalším umístění dítěte

Časový plán diagnostického pobytu

- po příchodu do DDÚ absolvuje nově přijaté dítě **dvoutýdenní adaptační fázi**, během níž je jeho skupinovým vychovatelem zpracován stručný „**Individuální plán rozvoje osobnosti**“, který je během pobytu dále rozšiřován. Při zpracování vychází z doporučení - etopeda nebo psychologa uvedených v databázi Foster – sekce Vstupní pohovor. Dále je zváženo setrvání dítěte ve výchovné skupině, do které bylo primárně zařazeno, jsou zkonkréťňovány výchovně vzdělávací cíle a stanovovány dílčí úkoly.
- následuje **hlavní diagnostická a terapeutická fáze**; během ní se dítě seznamuje se svým problémem, pracuje s ním, získává náhled na svoji situaci, testuje různé možnosti zájmových činností, učí se zacházet s volným časem. Pracujeme s týdenními a individuálními úkoly.
- přibližně 2 týdny před očekávaným, předpokládaným ukončením pobytu či odjezdem do následného zařízení je zahájena **výstupní fáze diagnostického pobytu**; Během této doby je dítě připravováno na přechod do následného zařízení, je seznamováno s možnostmi přemístění v návaznosti na vlastní schopnosti, je posilováno vědomí zodpovědnosti za své činy, posilována schopnost samostatného rozhodování a fungování. Dále může být dítě připravováno na návrat do svého původního rodinného prostředí či převedeno do následných podpůrných programů jako je další ambulantní péče, pokračující rodinná terapie a jiné dle možností regionu.

POSLOUPNOST ÚKONŮ TÝKAJÍCÍCH SE POBYTU DÍTĚTE V ZAŘÍZENÍ

fáze pobytu	základní úkon	zajišťuje	dílčí činnosti
adaptační fáze	přijetí dítěte do zařízení dokumentace	sociální pracovnice	rozhodnutí o umístění, případně smlouva, platby, zavedení osobního listu dítěte – karta,

			zavedení složky v systému Foster, ...
	zdravotní dokumentace a preventivní zdravotní prohlídka	zdravotní asistent	zdravotní záznamy, zajištění základní dokumentace, kontrola medikace, preventivní prohlídka, stanovení případných potřebných zdravotních kroků
	materiální vybavení a zajištění dítěte	švadlenka	převzetí osobních věcí dítěte, jejich uložení, vybavení potřebnými věcmi na pobyt, uložení věcí, ložní a hygienické vybavení
	přijetí do školy v zařízení a umístění do třídy	škola	potřebná dokumentace, zjištění stávající výukové situace
	vstupní pohovor s dítětem	diagnostický eto úsek	vstupní pohovor s psychologem či etopedem, přidělení garanta dítěti
	přijetí do výchovné skupiny pro mimoškolní činnost	výchova	přidělení dítěte do skupiny, zapsání do třídnice pro výchovnou činnost, seznámení s pravidly a hodnocením, seznámení s bezpečnostními pravidly, každodenní hodnocení a záznamy do osobní složky v DTB Foster, sestavení individuálního plánu rozvoje osobnosti, stanovení dílčích úkolů dítěte
diagnostická a terapeutická fáze	diagnostické a terapeutické činnosti vedoucí k naplňování stanovených cílů	všechny úseky	výchovně vzdělávací činnosti individuální a skupinová práce
výstupní fáze	příprava dítěte na odchod a ukončení pobytu	všechny úseky	shrnutí možností, motivace, předávání informací, aktivizace dítěte a jeho rodiny
	příprava výstupní dokumentace	výchova eto diagnostický úsek škola	podklady pro závěrečnou diagnostickou zprávu, dílčí závěrečné diagnostické zprávy, kompletace výstupní dokumentace

Příjem dítěte

Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí

A) Úkoly při příjmu dítěte na diagnostický pobyt

K pobytu lze přijmout dítě, které plní povinnou školní docházku, a to na základě nařízené ÚV, nebo PO, uložené OV, případně jako smluvní pobyt na základě žádosti zákonných zástupců o preventivně výchovnou péči.

POSTUP:

- dítě přijímá k dg. pobytu sociální pracovníce DDÚ od jeho zákonných zástupců nebo soc.pracovnic z místa bydliště či soudního vykonavatele (při realizaci výkonu rozhodnutí)
- převezme veškerou dokumentaci, tj.: školní dokumentaci včetně posledního školního vysvědčení, zdravotní dokumentaci, případně písemné vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu, sociální dokumentaci, průkaz zdravotní pojišťovny, soudní rozhodnutí, osobní list, rodný list, OP (event.pas), očkovací průkaz (§5,odst.5)
- pokud nelze uvedené doklady (kromě rozhodnutí o PO) předložit při přijetí dítěte, urgují sociální pracovníci pracovníky OSPOD (nebo jiné zařízení, nebo zákonné zástupce) písemně do 5 pracovních dnů od přijetí dítěte a urgenci zaevidují do osobního listu dítěte, kopii založí do spisu
- oznámení o přijetí dítěte na dg. pobyt zašlou sociální pracovníce do 3 pracovních dnů zákonným zástupcům, příslušnému soudu, OSPOD
- v případě příjmu dítěte na žádost zákonných zástupců soc. pracovníce sepíše se zákonným zástupcem „Smlouvu“ a dohodne podmínky spolupráce, domluví ošacení i výši kapesného a přijme finanční úhradu za péči o dítě (§27,odst. 4)
- následně dítě převezme skladnice – švadlena, která dítě vybaví po stránce ošacení, sepíše šatní lístek, vydá ložní prádlo, hygienické potřeby
- zdravotní asistentka zkontroluje zdravotní stav, převezme a zkontroluje zdravotní dokumentaci
- dítě pak předá ke vstupnímu pohovoru etopedovi nebo psychologovi
- po skončení pohovoru je dítě předáno do výchovné skupiny či třídy
- vychovatel nebo učitel provede seznámení přijatého dítěte se skupinou a seznámí dítě s příslušnými ustanoveními VŘ a BOZP, které dítě potvrdí svým podpisem v osobním listu, taktéž je seznámeno s prostorem DDÚ
- Pokud dojde k přijetí dítěte během soboty, neděle, svátku nebo v noci (je-li nařízeno PO), uskuteční se shora uvedené náležitosti v nejbližším pracovním dni. Přijímající pracovník zajistí, aby v takovém případě bylo vždy předáno písemné vyjádření soudu o nařízení předběžného opatření. Ložní prádlo a ošacení je dítěti dáno z „rezervy“.
- Přijetí na žádost zákonných zástupců dítěte se uskutečňuje výhradně v pracovní dny a v předem dohodnutém termínu.
- Je-li přijato dítě na základě nařízeného předběžného opatření, sociální pracovníce nejpozději 5 týdnů po přijetí dítěte požádají písemně o informaci, zda soud zahájil řízení o nařízení ÚV (pokud do této doby vyrozumění neobdržíme)

Všichni zúčastnění pracovníci dbají na profesionální úroveň jednání s předávajícími pracovníky i s dítětem. Vytváří vstřícnou atmosféru, neboť přijetí dítěte do DDÚ je výrazným zásahem do jeho dosavadního života. Důraz je kladen na dobrý vztah k dětem.

B) Příjem dítěte na záchyt a následné předání

- na záchyt je přijímáno každé dítě, které bylo zadrženo na útěku z některého jiného zařízení, popř. z místa pobytu mimo ústav (vyhl.438/06 Sb.,§6,odst.6)
- pokud je dítě evidentně pod vlivem drog nebo alkoholu a vykazuje-li známky agresivity, je přijímající oprávněn přijetí dítěte odmítnout! (patří do zdravotnického zařízení)
- současně se zadrženým dítětem předá Policie záznam o vytěžení a informuje, jaká opatření byla provedena k předání zadrženého příslušnému výchovnému zařízení
- pokud tak neudělá Policie, DDÚ neprodleně oznámí přijetí dítěte na záchyt příslušnému zařízení, ze kterého dítě uteklo a dojedná způsob a čas předání
- je proveden pohovor s dítětem, písemný zápis se uloží v DDÚ – rozhovor provádí etoped nebo psycholog, v jejich nepřítomnosti - přijímající pracovník
- při předání provede Policie v přítomnosti výchovného pracovníka kontrolu zadrženého, odeberou se nebezpečné a nevhodné předměty, u agresivnějších jedinců pomůže předávající umístit zadrženého na pokoj (jedná se především o odebrání drogy, alkoholu, cigaret, zápalek, ostrých předmětů, spreje, mobilního telefonu, peněz a další nevhodných předmětů)
- osobní věci „zachyceného“ se uloží do zvláštní skříně (přízemí vedle recepce) seznam jeho věcí a zápis o přijetí dítěte se zapíše do Knihy hlášení s podpisem přijímajícího zaměstnance.

Příjem dítěte na záchyt zajišťují:

- v dopoledních hodinách: sociální pracovníce, v jejich nepřítomnosti dětská sestra nebo ostatní pracovníci přítomní na místě
- v odpoledních hodinách nebo ve dnech pracovního klidu: především výchovní pracovníci nebo asistent pedagoga mající službu
- v nočních hodinách: asistenti pedagoga - noční služba

Zůstává-li zachycené dítě v našem zařízení delší dobu (do doby příjezdu pracovníků jeho kmenového zařízení), nebrání-li tomu závažné okolnosti, je zapojeno do činností s ostatními dětmi v budově pod přímým dozorem.

Při předání dítěte výchovným pracovníkům kmenového zařízení, ze kterého dítě uteklo a bylo do DDÚ dovezeno policií na záchyt, se postupuje následovně:

- jsou předány všechny osobní věci dítěte
- provede se zápis o předání do Knihy hlášení
- přijímající potvrdí podpisem
- je podána stručná informace o dítěti
- předá se protokol o zadržení (vytěžení)
- písemný záznam DDÚ o pohovoru s dítětem

Kopie protokolu o zadržení a kopie záznamu DDÚ se založí v ústavní dokumentaci.

C. Umísťování dětí a jejich odjezd ze zařízení

O dalším umístění dítěte po ukončení diagnostického pobytu rozhoduje soud. Ve věci následného umístění dítěte, jemuž byla uložena ochranná výchova, rozhoduje DDÚ ve správním

řízení. Jakmile jsou všechny potřebné administrativní záležitosti splněny, je vyhotovena závěrečná diagnostická zpráva, která s dítětem odchází a má tyto části:

- zpráva sociální pracovníce
- zpráva psychologa
- zpráva etopeda (zpracovává souhrnně etoped, zahrnuje podklady dodané vychovatelem) + program rozvoje osobnosti dítěte
- didaktický nálezn (zpracovává škola)
- zpráva o zdravotním stavu – zpracovává zdravotní asistent

O následném umístění dítěte rozhoduje soud. Soudu předkládá návrh na řešení situace dítěte (umístění, případně návrat do rodiny) příslušný OSPOD. S OSPOD spolupracuje v průběhu pobytu dítěte ETO úsek, na základě získávaných diagnostických poznatků doporučuje a diskutuje s OSPOD optimální kroky. Pro podrobné vyhodnocování diagnostických poznatků všech spolupracujících úseků jsou určeny jak záznamy v DTB Foster, tak individuální konzultace jednotlivých pedagogických pracovníků, ale především pravidelné eto porady.

Zařízení, do kterého je dítě umísťováno, je předem kontaktováno, dohodnut termín realizace a podána informace o dítěti. Výstupní pohovor s dítětem zajišťuje psycholog nebo etoped, ten také dítěti předává informace o termínu přemístění a konkretizuje následné zařízení.

Doprovod při převozu dítěte zajišťují sociální pracovníce, vychovatelé, asistenti pedagoga, případně jiný pracovník tímto pověřený. Dítě může rovněž převzít v DDÚ i pracovník následného zařízení.

Při předávání dítěte je ředitel zařízení (nebo jiný pověřený pracovník) informován o důležitých výchovných, zdravotních a jiných faktech, které jsou zároveň obsaženy v závěrečné zprávě. Sociální pracovníce o umístění dítěte neprodleně písemně informují rodiče, soud, OSPOD písemně do 3 pracovních dnů (§5, odst. 10).

Dítě má možnost se před odjezdem telefonicky kontaktovat se svými rodiči (osobami odpovědnými za výchovu).

Společně s dítětem se předává následující dokumentace:

- školní dokumentace
- zdravotní dokumentace + karta pojištěnce
- návrh klasifikace za dobu pobytu
- komplexní závěrečná diagnostická zpráva
- kapesné dítěte
- rodný list
- rozsudek (nařízené PO-ÚV-OV)
- poslední školní vysvědčení
- očkovací průkaz
- osobní list
- občanský průkaz (event. cestovní pas)
- vyúčtování ošetrovného (převod přeplatků)
- osobní věci dítěte
- naordinované léky
- případně další dodané dokumety

Informaci o ukončení pobytu dítěte zapíše sociální pracovníce do Knihy hlášení a zároveň dítě odhlásí ze systému Foster a z ústavní kuchyně.

Kopie dg. zpráv, rozsudku, případně dalších závažných dokladů a osobní listy se založí do spisu dítěte, tyto dokumenty se archivují.

D) Přemísťování dětí

Ve věci přemísťování dítěte rozhoduje soud. V případě uložení ochranné výchovy přemísťuje dítě ve správním řízení DDÚ.

Organizace odborné činnosti

Studium dostupných anamnestických údajů - osobní, rodinná, sociální anamnéza.

Zahrnuje údaje ze tří oblastí:

- a) Popis somatického stavu a přehled somatických, psychických, nebo psychosomatických poruch a nemocí.
- b) Popis předcházejících náročných, zátěžových a stresových událostí (psychosociálních vlivů).
- c) Hodnocení kvality fungování jedince v pracovní a sociální oblasti, včetně popisu způsobu zvládnutí náročných a stresových situací.

Tyto informace shromáždí především sociální úsek organizace při zahájení pobytu dítěte a jsou využívány všemi pedagogickými pracovníky – vychovatel má k dispozici osobní spis klienta, kde může informace získat.

Diagnosticky a psychokorektivně zaměřené rozhovory s dítětem, s cílem vytvořit si představu o jeho sebepojetí, sebehodnocení, roli, očekávání, potřebách, motivech, cílech, subjektivním pohledu a výkladu situace, o jeho hodnotách, postojích, atd.

Vstupní rozhovor s dítětem provede etoped nebo psycholog neprodleně, nejpozději do 3 dnů od přijetí dítěte k pobytu. Záznam jednotlivých oblastí vstupního rozhovoru jsou uvedeny v DTB Foster – Vstupní rozhovor - spolu s doporučením pro konkretizaci diagnostiky, případně s doporučenými postupy pro zacházení s dítětem. Závažné informace jsou sděleny i ústně.

Pozorování dítěte - Jde o posouzení jedince, kdy na základě volných i řízených činností se systematicky sleduje a popisuje charakteristika projevů chování dítěte. Z popisu jednotlivých příznaků se po uplynutí adaptační a terapeutické fáze vysledují obecné vzorce interakcí a typické projevy chování dítěte, včetně popisu výrazných osobnostních vlastností.

Psychologické vyšetření (komplexní diagnostika osobnosti a intelektu dítěte)

Výsledky a vyplývající doporučení poskytuje psycholog všem dalším pedagogickým pracovníkům.

Etopedická porada

Na etopedické poradě skupinový vychovatel, třídní učitel, etoped, psycholog, zdravotní asistent zhodnotí projevy dítěte, dále předloží návrh výchovných a vzdělávacích priorit, včetně doporučení osvědčených metod a konkrétních způsobů jejich dosažení.

V dalším období vychovatel (učitel) pracuje s dítětem dle stanoveného a schváleného „programu rozvoje“, který je průběžně hodnocen a v případě potřeby přizpůsobován.

V průběhu pobytu se vychovatelé i učitelé v potřebných případech obrazejí s odbornými požadavky (intervence k dětem, terapeutické činnosti...) na psychology nebo speciální pedagogy, kteří je v rámci svého popisu práce řeší, případně dávají doporučení k postupům týmového řešení.

Organizace výchovných činností

Zařazování dětí do výchovných skupin

Skupiny jsou koedukované. Kritériem pro zařazení do skupin je věk dítěte a zařazení do příslušné třídy, sourozenecké vazby (na základě individuálního posouzení), problematika, specifika. Propustnost mezi jednotlivými skupinami je možná - posouzení vhodnosti zařazení proběhne zpravidla na etopedické poradě.

POSTUP: zařazování dětí do příslušných skupin – při příchodu nového dítěte a po provedení vstupního pohovoru je dítě zařazeno vedoucím vychovatelem na základě doporučení etopeda či psychologa při zhodnocení aktuálních podmínek ve výchovných skupinách; škola tuto skutečnost konzultuje s etopedickým úsekem/ výchovný úsek toto zařazení respektuje. Přearažení do jiné třídy, skupiny lze realizovat s ohledem na potřeby dítěte, a to vždy po projednání s etopedickým úsekem - zpravidla na etopedické poradě, v neodkladném případě i po konzultaci mimo termín etopedické porady. Pak je to výše uvedené zbytečně zachovat.

Při příchodu dítěte nejprve sociální úsek vytváří osobní list dítěte. Vzhledem k potřebě zadat skupinu v systému FOSTER, nebude-li hned od začátku jasné, do jaké skupiny dítě patří, sociální pracovník použije **symbol 5**. Půjde o prozatímní zařazení dítěte do systému.

Ubytování dětí

Ložnice pro dívky a ložnice pro chlapce jsou zřízeny odděleně na stejném patře NB. Každému dítěti je přiděleno lůžko a skříňka pro uložení ošacení. Úložné prostory pro odkládání obuvi a bund jsou zřízeny v přízemí SB (plechové skříňky). Vlastní ošacení je uloženo v zadní šatně dětí (dřevěné skříňky) a je dítěti vráceno při jeho umístění do dalšího zařízení, a to včetně cenností. Za organizaci ubytování dětí na jednotlivých ložnicích zodpovídají asistenti pedagoga-noční služba, kteří případné změny v ubytování dětí konzultují s vedoucím vychovatelem, případně s vychovatelem konajícím službu.

formy vzdělávání

pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost, táborová činnost, osvětová činnost – oblast prevence sociálně-patologických jevů, individuální práce

koncepce výchovně – diagnostického úseku DDÚ

Struktura skupinového systému:

- v DDÚ a SVP funguje **celkem 6 kmenových výchovných skupin** (dvě SVP)
- kapacita výchovné skupiny je 8 dětí
- každý pátek od 12:00 (zpravidla do 13.30) probíhá celoustavní **Hodnocení týdne**, kde je shrnuto chování a aktivita každého dítěte a uděleny výhody, příp. sankce z chování vyplývající
- Hodnocení týdne je vedeno ředitelem zařízení nebo vedoucím vychovatelem nebo hlavní službou dne
- výsledky Hodnocení týdne, udělené výhody zaznamenává služba dne do Hlášení
- vycházky s rodiči jsou podmíněčné – podmínkou je nezískat žádný minusový bod od udělení výhody do konání vycházky v neděli
- každé pondělí od 14.15 do 16:45 probíhá **KOMUNITA**, která je zaměřena prožitkově, zabývá se např. aktuální skupinovou dynamikou, řešením aktuálních problémů, momentální atmosférou ve skupinách
- prožitková komunita je vedena etopedem nebo psychologem, cyklicky je zařazena komunita samořídící, na jejíž struktuře předem spolupracují děti s etopedem, psychologem

- na komunitním setkání plní aktivnější roli dětská správa – **Dětský senát**, má svůj pravidelný vstup
- na komunitě se aktivně zapojují děti jednotlivých skupin i jejich vychovatelé v každé kmenové skupině působí **2 stálí vychovatelé** a dále vedoucí vychovatel, etoped a vychovatel – **asistent pedagoga** (zastupující vychovatel)
 - ve dnech školního vyučování jsou do programu výchovných skupin zařazeny **stálé bloky výchovných činností**
 - výchovný program probíhá v rámci skupin od 12.30 (dle odpoledního vyučování a programu ETO - středa) do 18.30, dále v době po večeři (od 19.00 – 19.45), zde je zařazeno **Hodnocení dne**
 - přesun do prostoru ložnic na NB je realizován v 19.45, oficiální předání dětí asistentům pedagoga (noční vychovatelé) a jejich informování o průběhu služby probíhá ve 20.00 hod., následuje *večerní režimový blok*, včetně osobní hygieny dětí; tohoto bloku se aktivně účastní asistenti pedagoga + sloužící denní vychovatelé
 - od 19.00 do cca. 19.30 provádí jedna výchovná skupina úklid a vede děti k dodržování základních hygienických zásad
 - asistent pedagoga asistuje ve výchovné skupině při organizačně náročnějších činnostech a zajišťuje individuální péči o dítě, které se nezúčastní společné činnosti
 - služby denních vychovatelů jsou postaveny tak, aby do 21.00 byli přítomni 1 - 2 denní vychovatelé – to vytváří optimální podmínky pro přechod do klidového večerního režimu a večerku. V případě náročných situací je přítomnost denních vychovatelů operativně řešena vedoucím vychovatelem.

Funkce zastupujícího vychovatele – asistenta pedagoga:

- zastupující vychovatel vykonává přímou výchovnou práci v pevně stanovené pracovní době dle rozpisu
- dále je dle potřeby využíván k zastoupení chybějících skupinových vychovatelů v době jejich dovolené, nemoci, apod. (mimo svoji pevnou pracovní dobu)
- musí naplnit předepsaný počet pracovních hodin v měsíci, pokud tak nenastane, bude operativně využit k posílení problematických výchovných skupin, k zastupování asistentů pedagoga - nočních

roční plán činnosti – uložen na serveru DDÚ

Zpracovávají vychovatelé na základě obecného **Ročního programu výchovně – diagnostické činnosti**. Jednotlivé body tohoto programu jsou naplněny konkrétními akcemi, činnostmi, projekty. Výchovné činnosti jsou plánovány do dvouměsíčních bloků skupinových vychovatelů.

týdenní plány činnosti – vyplývá z ročního plánu činnosti

Tento plán vytvářejí vychovatelé společně s dětmi své skupiny, motivují děti ke spolupodílení se na skupinovém programu, vhodně usměřňují jejich návrhy a zájmy. Aktuální týdenní plán činnosti je vyvěšován skupinovým vychovatelem ve sborovně a v klubovně výchovné skupiny, pro kterou byl vytvořen, tak aby děti měly přehled o programu, který absolvují.

Denní režim dětí v DDÚ

Denní program ve dnech se školní výukou

6,45	budíček
6,45 - 7,30	hygiena, úklidy pokojů, sebeobsluha, zdravotní filtr
7,30 - 7,50	snídaně
7,50 - 8,00	předávání dětí – společenská místnost
8,00 - 13:15	školní vyučování, dopolední program
13,15 – 13,35	předávání dětí
13,00 – 13,15	čtvrtek – předávání dětí
13,30 – 14:00	příprava na oběd, oběd (ve čtvrtek 12,30 – 13,00)
14,30 - 16,00	pondělí – PROŽITKOVÁ KOMUNITA,
13,30 – 15,30	středa – ETO skupiny
12:00 – 13:30	pátek - HODNOTÍCÍ KOMUNITA
16,00 - 16,30	svačina
16,30 - 18,30	odpolední program
18,30 - 19,00	příprava na večeři , večeře
19,00 - 19,55	večerní program, Hodnocení
19,30 - 20,00	čtvrtek – generální úklid
19,45	přechod do nové budovy na ložnice
20,00 - 20,05	předávání dětí noční službě
20,05 - 20,45	večerní hygiena, úklid prostor SB
20,45 - 21,00 (21,15)	příprava na večeřku, večerní program
21,00 (21,15)	večeřka

Výchovně vzdělávací oblasti

Výchovně vzdělávací aktivity v DDÚ se tematicky odrážejí od navržených **průřezových témat RVP**. **Témata 1. osobnostní a sociální výchovy, 2. výchovy demokratického občana, 3. výchovy k myšlení v evropských a globálních souvislostech, 4. multikulturní výchovy a 5. environmentální výchovy jsou vhodná pro efektivní naplnění jednotlivých výchovně vzdělávacích oblastí.**

Výchova k právnímu vědomí (etická výchova)

- na začátku pobytu v DDÚ seznamujeme příchozí dítě s právními nástroji, na jejichž základě došlo k umístění, nastíníme možné perspektivy následného umístění po skončení diagnostického pobytu
- podílíme se na utváření hodnotového žebříčku dětí, vlastním osobním příkladem napomáháme k jeho restrukturalizaci, svým morálním postojem a vlastnostmi se snažíme být dětem opravdovým vzorem
- vedeme svěřené děti k dovednosti sebereflexe
- vedeme děti k uvědomělému respektování právních i morálních norem a seznamujeme je s důsledky plynoucími z porušení těchto norem
- rozvíjíme a klademe důraz na pozitivní vlastnosti osobnosti, záporné vlastnosti nepřehlídíme, ale pojmenováváme a za přispění seberegulačních mechanismů dítěte potlačujeme
- *výchova k sociabilitě* – usilujeme o schopnost kooperace s druhými jedinci, o toleranci k odlišnostem, k národnostním menšinám, pěstujeme shovívavost a ohleduplnost a tím vytváříme schopnost dítěte existence v různorodé sociální skupině, v celé lidské společnosti
- *podporujeme výchovu ke spontaneitě*, vedeme děti k čestnosti, otevřené upřímnosti, kreativitě v přístupu k řešení každodenních problémů

Výchova k ochraně zdraví a vytváření hygienických návyků

- dodržujeme zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidelně a srozumitelně děti seznamujeme s těmito zásadami
- zjišťujeme úroveň hygienických návyků získaných v původním prostředí, mapujeme schopnost sebeobsluhy a udržování pořádku ve svém okolí
- vedeme děti k péči o vlastní zdraví a k ochraně lidského života
- klademe důraz na význam prevence infekčně přenosných nemocí jako třeba žloutenky, ale také běžných parazitů (*pořádáme besedy, video/DVD projekce a další pořady k tomuto tématu*)
- volnou formou seznamujeme s pojmem **zdravý životní styl** – vysvětlujeme význam racionálního stravování, upozorňujeme na nebezpečí poruch příjmu potravy, přejídání se (s násl. obezitou), mentální bulimie a anorexie
- monitorujeme zkušenosti svěřených dětí s užíváním návykových látek, včetně alkoholu a cigaret; rozlišujeme jedince experimentátory, občasné a pravidelné uživatele a závislé
- seznamujeme děti s účinky jednotlivých látek, drog, upozorňujeme na zdravotní rizika spojená s užíváním, na nebezpečí vyplývající ze stavu závislosti; hovoříme o návykových látkách otevřeně, bez předsudků a zastrašování, informujeme pravdivě

Sexuální výchova, výchova k partnerství, výchova k manželství a rodičovství

- vedeme k odpovědnosti v sexuálním životě, v partnerském vztahu, při převzetí rodičovské role, zdůrazňujeme význam plánovaného rodičovství a antikoncepce jako prevence nechtěného těhotenství
- v rámci prevence před sexuálním násilím a zneužíváním podáváme přiměřenou formou

dostatek informací o této problematice, klademe důraz na význam prevence sexuálně přenosných nemocí včetně onemocnění HIV/AIDS

- budujeme u dětí důvěru v ped. pracovníka, korigujeme nezralé postoje a názory dětí na sexuální život a partnerské vztahy
- zjišťujeme dosavadní sexuální zkušenosti svěřených jedinců významné pro zpracování závěrečné diagnostiky
- citlivě zacházíme s intimními osobními informacemi získanými při individuálních rozhovorech s dětmi

Společensko – vědní výchova (vč. rozumové výchovy)

- jsme průvodcem při utváření životního názoru na svět, vyvracíme mýty a předsudky
- diagnostikujeme rozumovou úroveň dětí prostřednictvím různých, her, soutěží, poznávacích činností a tematických vycházek
- rozvíjíme schopnost správného vyjadřování a vystupování, rozšiřujeme slovní zásobu (především u dětí sociálně hendikepovaných, výchovně a výukově zanedbaných), rozvíjíme logické a sociální myšlení a další poznávací procesy
- sledujeme příslušnost, příp. sympatizování s extrémními, problematickými subkulturami společnosti (neonacistická hnutí, hnutí punk, anarchistická hnutí, subkultura drogově závislých...), vychováváme k toleranci a multikulturalitě
- v návaznosti na školní vyučování rozvíjíme znalosti z historie, zeměpisné znalosti (seznamovat s životem a přírodním bohatstvím jednotlivých států), znalosti z občanské výchovy, rodinné výchovy, přírodovědy
- připravujeme děti na život v demokratické občanské společnosti, seznamujeme děti s klady a zápory parlamentní demokracie – poskytujeme možnost praktické zkušenosti se zastupitelským systémem prostřednictvím spoluprávy „**Dětský senát**“

Pracovní výchova, ergoterapie

- sledujeme vztah a postoj jednotlivých dětí k pracovní činnosti
- diagnostikujeme úroveň dosažených pracovních dovedností, úroveň jemné a hrubé motoriky, pracovní dovednosti dále rozvíjíme, zdokonalujeme zacházení s pracovními nástroji (v *žakovské dílně*), zahradním nářadím (*při práci na zahradě*), seznamujeme se se základy hrnčičství (*při programech v keramické dílně*)
- vedeme děti k úctě k produktům pracovní činnosti své i jiných osob
- zabezpečíme aktivní spolupodílení se na nápravě poškozené věci u dítěte, které způsobilo škodu (zvláště v případě úmyslného poškození věci)
- pravidelně provádíme úklidy prostředí DDÚ, vedeme k pocitu odpovědnosti za svěřené prostory, podporujeme snahu o zlepšení prostředí
- podporujeme pozitivní vztah k veřejně prospěšné práci (*prostřednictvím pravidelných brigád v prostorách plzeňské ZOO, při pomoci na jízdně Bory, během pravidelných brigád na statku Lüftnerka v plzeňské ZOO, při úklidu odpadků v okolí našeho ústavu*)

Turistická a branná výchova (+ dopravní výchova)

- v rámci turistických výletů a vycházek vytváříme pozitivní vztah k plzeňskému regionu, a k celé České republice
- učíme se zvládat orientaci v terénu, v přírodním prostředí
- pravidelně opakujeme zásady bezpečného pohybu po komunikacích, zásady správného chování v silničním provozu; poznáváme a rozlišujeme dopravní značky, vedeme k zodpovědnosti v případě přípravy na složení řidičských zkoušek (*využívat možnosti pobytu na dopravním hřišti k nácviku různých dopravních situací*)

- zjišťujeme úroveň fyzické zdatnosti a obratnosti dětí v průběhu turisticko – branných akcí, mapujeme chování členů skupiny vystavených zátěžové situaci
- organizujeme víkendové pobyty s programem a ubytováním mimo DDÚ
- připravujeme a zajišťujeme vícedenní výjezdy, tábory (jarní a hlavní letní prázdniny), lyžařské výcvikové kurzy

Ekologická výchova a ochrana životního prostředí (přírodovědná ZČ)

- vedeme děti k postoji „**mysli globálně – jednej lokálně**“ (nutnost pocitu odpovědnosti k životnímu prostředí celé planety a zároveň schopnost měnit své chování od zdánlivě nevýznamných jednotlivostí)
- vytváříme pozitivní vztah k přírodě, ke zvířatům
- přímo v přírodním prostředí vychováváme k úctě k živé přírodě, k respektu k životnímu prostředí
- pečujeme o čistotu a pořádek v okolí našeho ústavu, *organizujeme ekologické vycházky zaměřené na sběr a třídění nalezeného odpadu*
- spolupracujeme se zoologickou a botanickou zahradou v Plzni
- podporujeme třídění odpadu v každé klubovně

Estetická výchova, arteterapie

- rozvíjíme úroveň výtvarných, hudebních, literárně – dramatických dovedností žáků, sledujeme úroveň estetických dovedností a vztah dětí k jednotlivým složkám výchovy
- seznamujeme s různými druhy umělecké činnosti, učíme děti hodnotit umělecké dílo (*výstavy, besedy, srovnávání výtvarných děl*), poskytujeme možnost prakticky si vyzkoušet některé z těchto druhů umění
- v rámci **arteterapie** umožňujeme svobodné sebevyjádření vlastních pocitů a postojů bez obav z následků svého vyjádření
- analyzujeme výtvarné a literární produkty dětské činnosti a doplňujeme tak diagnostické pozorování jednotlivých dětí
- pečujeme o výzdobu prostředí v klubovnách a na ložnicích
- připravujeme a nacvičujeme divadelní, pantomimická a recitační vystoupení na Mikulášské oslavě, příp. prezentujeme drobné dramatické útvary při dalších příležitostech
- využíváme principy a postupy dramatické výchovy v průběhu celého školního roku, pomocí dramaturgie životních situací analyzujeme vnitřní pochody a prožitky dětí

Sportovní a tělesná výchova

- v průběhu dg. pobytu seznamujeme děti s nejrůznějšími i netradičními sportovními hrami (*Ringo, softbal, frisbee, floorbal, petangue...*), poskytujeme pestrou nabídku sportů a pohybových aktivit, které by nastartovaly pozitivní vztah k pohybu vůbec
- diagnostikujeme úroveň tělesné zdatnosti obratnosti a rychlosti svěřených dětí, tyto dovednosti dále rozvíjíme
- podporujeme zdravou soutěživost mezi dětmi, rovněž tak mezi jednotlivými skupinami (*pořádat nejrůznější soutěže a závody, skladbou úkolů poskytnout možnost vyniknout i motoricky méně zdatným jedincům*)
- trváme na dodržování pravidla **fair – play** a vlastním příkladným jednáním ho podporujeme, využitím herních situací napomáháme aplikování tohoto pravidla i mimo sportovní oblast
- využíváme pro tělovýchovné aktivity posilovnu v suterénu SB, ústavní hřiště, škvárové hřiště Vinice, hřiště 32. základní školy (u plaveckého bazénu), házenkářské hřiště Košutka, Fit stezku Homolka, případně smluvně zajištěnou tělocvičnu a další prostředí včetně přírodního
- pravidelně poskytujeme možnost aktivního odpočinku a relaxace při volných pohybových

- aktivitách, zejména dětem se syndromem ADHD (porucha pozornosti s hyperaktivitou) umožníme ve vymezeném čase a prostoru volný nestrukturovaný pohyb zmírňující tenzi
- sledujeme schopnost samostatného výběru a realizace sportovní aktivity, schopnost kooperace v týmu, příp. tendenci k nadměrnému sebeprosazení, nespportovnímu jednání
 - pozorujeme, jak jsou jednotlivci ve skupině schopni přijmout porážku, vyrovnat se s prohrou, neúspěchem

Společensko prospěšná činnost

- pravidelně pečujeme o vzhled a úpravu svěřených částí ústavního pozemku
- aktivně pomáháme s úklidem v okolí budov DDÚ – natírání plotu a hracího pole hřiště, hrabání listí a posekané trávy, odklizení sněhu
- organizujeme sběr kaštanů a žaludů pro potřeby ZOO Plzeň, rovněž pro krmné účely sbíráme spadané ovoce, apod.
- prostřednictvím návštěv v sociálních a zdravotnických institucích města rozvíjíme schopnost empatie a solidarity se slabými a potřebnými (příležitostně pomáháme v těchto zařízeních, vyrábíme a předáváme klientům drobné dárky a pozornosti)

Sebevzdělávací činnost

- vedeme děti k zodpovědnosti při plnění úkolů zadaných ve škole
- motivujeme a vzbuzujeme touhu po získávání nových znalostí, vědomostí
- spolupracujeme s učiteli na přípravě dětí na vyučování, hledáme nejvhodnější formu přípravy vyhovující individuálním potřebám žáků
- využíváme dětských časopisů, denního tisku, časopisu dětských domovů „Zámeček“ k rozvíjení znalostí a zájmů dětí
- diagnostikujeme úroveň seberegulačních, volných vlastností osobnosti dětí

Skupinová terapie

pravidelně zařazujeme do programu bloky skupinové terapie, bloky her s psychoterapeutickým podtextem

- prostřednictvím terapeutických skupin napomáháme řešení aktuálních osobních a vztahových problémů
- během skupinových sezení poskytujeme dětem možnost být druhým prospěšný, užitečný – zvyšujeme sebevědomí členů skupiny
- umožňujeme členům skupiny konstruktivně zpracovat minulé zážitky (jak z doby před umístěním, tak současné, získané během pobytu v DDÚ)
- za pomoci mínění vrstevníků ve skupině řízeně ovlivňujeme postoje jednotlivce, nabízíme možnosti aktivně se učit novým způsobům a druhům chování
- ve skupinové psychoterapii důsledně dodržujeme tyto zásady: zásadu otevřenosti a upřímnosti, zajišťující pravdivé informace, zásadu dodržování důvěrnosti, poskytující pocit bezpečí a jistoty všem účastníkům
- při ovlivňování psychických pochodů dětí využíváme metod a postupů **muzikoterapie, arteterapie, dramaterapie, biblioterapie**
- vytváříme reálný náhled jednotlivce na své jednání; poznatky využíváme při zpracování průběžné i závěrečné diagnostiky dítěte

Aktivity, které vytvářejí výchovně vzdělávací oblasti, naplňují svým obsahem a přínosem **klíčové kompetence** dané v RVP. Obsahově a významem **navazují** na školní činnosti v DDÚ.

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence dětem pomáhají při získávání základu všeobecného vzdělávání. Úroveň klíčových kompetencí získaných v našem zařízení **není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci** v každodenním praktickém životě.

KOMPETENCE K UČENÍ – umožňují dětem osvojovat si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení

Během činností klademe důraz na čtení s porozuměním, práci s textem, vyhledávání informací. Děti vedeme k sebehodnocení. Individuálním přístupem k dětem, maximalizujeme jejich šanci prožít úspěch...

Dětem umožňujeme ve vhodných případech realizovat vlastní nápady, je podněcována jejich tvořivost. Děti se zúčastňují různých soutěží. Učíme se vytvářet takové situace, v nichž má dítě radost z učení pro samotné učení a pro jeho další přínos – modelové situace, hry, soutěže.

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU – podněcujeme děti k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů

Motivujeme děti problémovými úlohami z praktického života. Děti zde mají možnost postupně se zdokonalovat při práci s informacemi ze všech možných zdrojů, ústních, tištěných, mediálních a počítačových, včetně internetu, aby je uměli vyhledávat, třídít a vhodným způsobem využívat. Děti vedeme k aktivnímu podílu na všech fázích činnosti, na plánování, přípravě, realizaci i hodnocení.

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ – Vedeme děti ke vhodné a otevřené komunikaci se spolužáky, s vychovateli, s učiteli a ostatními dospělými v zařízení i mimo něj. Učíme děti obhajovat a argumentovat vhodnou formou svůj vlastní názor a zároveň poslouchat názor jiných.

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ - rozvíjíme u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní a druhých

Sociální kompetence vyvozujeme na praktických cvičeních a úkolech. Děti vedeme k respektování společně dohodnutých pravidel chování, na jejichž formulaci se sami podílejí. Učíme je zároveň k odmítavému postoji ke všemu, co narušuje dobré vztahy mezi nimi.

KOMPETENCE OBČANSKÉ- připravujeme děti jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti

V kolektivu děti společně stanovují pravidla chování.

KOMPETENCE PRACOVNÍ - pomáháme dětem poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti při profesní orientaci

Žáky motivujeme k aktivnímu zapojení do práce. Vedeme je k objektivnímu sebehodnocení a posouzení s reálnými možnostmi při profesní orientaci.

Organizace péče o děti

Ubytování dětí

Děti jsou ubytovány na pokojích v lůžkové části zařízení, dispozičně oddělené pro chlapce a děvčata. Ložní prádlo se mění jednou za dva týdny, ve zdůvodněných případech častěji dle aktuální potřeby (při změně obsazení lůžka, zdravotní a hygienické důvody....).

Sourozenci stejného pohlaví jsou přednostně ubytováni společně.

Ošacení

Dítě je vybaveno v případě potřeby ústavním oblečením. Při nástupu je proveden soupis jeho vlastních věcí, které jsou následně uloženy do skladu nebo ponechány dítěti k užívání. Po ukončení pobytu v DDÚ je vlastní oblečení dle soupisu vráceno.

Děti jsou seznámeny se zákazem vypůjčování a prodeje vlastních nebo ústavních věcí.

Odpovědní pedagogičtí pracovníci dohlížejí na čistotu a úpravu zevnějšku dětí.

Stravování

Děti se stravují v DDÚ 5(6)x denně, stravování se řídí platnými směrnici. Strava pro nemocné je určována asistentkou (zdravotní) DDÚ.

Pitný režim je zajištěn vhodnými nápoji 24 hodin denně (jídlna, prostory ložnic, kuchyňka)

Zdravotní péče

O zdravotní stav dětí pečuje v našem zařízení zdravotní asistentka, která má samostatnou ošetrovnu v nové budově, standardně vybavenou. Zajišťuje pravidelné doplňování lékárníček, které jsou v každé sborovně a vychovatelně průběžně k dispozici výchovným pracovníkům, kteří zajistí běžné ošetření dítěte, pokud není zdravotní asistentka na pracovišti přítomna. Každý úraz se eviduje, což se týká i každého úrazu dospělého pracovníka.

Zdravotní péče o děti je zajišťována v případě potřeby pravidelnými návštěvami lékaře psychiatra nebo jiných specialistů.

Základní zdravotní péče sestává ze vstupního zdravotně hygienického vyšetření, preventivních kontrol, doprovodu na odborné lékařské vyšetření a potřebné péče při akutním onemocnění. Nezbytnou zdravotní péči, poskytovanou v rámci komplexního zabezpečení dětí, která není hrazena ze zdravotního pojištění, hradí zařízení.

Lékařské ošetření, léčiva a pomůcky požadované zákonným zástupcem, nad rámec nezbytné zdravotní péče, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, hradí zákonný zástupce.

V zařízení jsou k dispozici základní zdravotnické potřeby a pomůcky, běžné léky a indikované léky a prostředky pro ochranu pracovníků při kontaktu s infekčními dětmi.

ZDRAVOTNÍ PÉČE, PODÁVÁNÍ LÉKŮ, MEDIKACE DĚTÍ

Všichni zaměstnanci DDÚ se podílejí na vytváření správných zdravotních a hygienických návyků dětí. Asistentka pedagoga - zdravotní, vychovatelé, učitelé, asistenti pedagoga a další pracovníci průběžně kontrolují zdravotní stav dětí. U menších dětí nebo dětí, které nemají schopnost sebeobsluhy dostatečně rozvinutou, sami zabezpečují zejména dodržování pravidel osobní hygieny.

Děti mají povinnost chránit své zdraví, nosit zdravotní pomůcky dle předpisu lékařů, neohrožovat sebe ani ostatní děti kouřením, alkoholem či jinými návykovými látkami, nedodržováním léčebného režimu, mají respektovat rady a pokyny pracovníků zařízení.

S léky a zdravotnickým materiálem manipuluje výhradně asistentka pedagoga - zdravotní, případně dle jejích pokynů pedagogičtí pracovníci. Asistentka pedagoga – zdravotní je zaměstnancem zařízení, zajišťuje zdravotní péči o děti, spolupracuje s lékaři. Zajišťuje základní ošetření a stanovuje postup dalšího ošetřování, zajišťuje vyzvednutí léků. Obaly léků viditelně označí jménem dítěte, kterému jsou určeny, a uloží je do obálek na ošetrovnu, týdenní dávky v označených dávkovačích léků uloží do připravené ho boxu (bedny) na léky ve vychovatelně na patře ložnic dětí. V případě lékařem ordinované medikace vytvoří k danému dítěti list "ordinovaná medikace" - rozepíše dávkování a časy podání předepsané medikace, případně zvláštnosti spojené s podáváním léků (před jídlem, po jídle...). Zavede pro každé (i nemedikované dítě) lékový list –

neordinované medikace– vyplní jméno – tento list slouží pro evidenci případného podání běžných léků než medikace ordinované lékařem. Veškeré podávání léků musí být zapsáno a podepsáno zodpovědnou osobou.

V případě úrazu postupuje pracovník, který úraz zjistil tak, že poskytne bezodkladně první pomoc v rámci svých možností. Pokud je potřeba, zajistí dohled nad ostatními dětmi a zajistí ošetření zraněného dítěte v příslušném zdravotnickém zařízení, případně povolá pohotovost s lékařem (155). Záznam o úraze je proveden bezodkladně v souladu s platnou legislativou a dle pokynů. Dozor nad nemocnými dětmi koná dle pokynů lékaře zdravotní sestra, vychovatel, asistentka pedagoga nebo jiný pověřený zaměstnanec.

V případě zjištění příznaků nemoci u dítěte uvědomí vychovatel zdravotní asistentku, případně poskytne neprodleně potřebnou péči nebo kontaktuje, nebo kontaktuje zdravotnické zařízení, přivolá lékařskou pomoc. Vystane-li potřeba, zabezpečí vychovatel odvoz a doprovod dítěte k lékaři.

Při vážné intoxikaci alkoholem či jinými návykovými látkami uvědomí pracovník, který intoxikaci u dítěte zjistil, vedoucího vychovatele nebo ředitele zařízení a po poradě s nimi zajistí převoz dítěte do nejbližšího zdravotnického zařízení nebo zavolá rychlou lékařskou pomoc (155). Stejný postup použije při vážném sebepoškozování či sebevražedném pokusu dítěte. Dle stavu dítěte jej pedagog, který intoxikaci zjistil, (případně po poradě s vedoucím vychovatelem či ředitelem zařízení) buď osobně převezde do nejbližšího zdravotnického zařízení, nebo zavolá rychlou lékařskou pomoc (155).

Pokud je dítě agresivní tak, že ohrožuje zdraví a životy sebe či jiných a pro zklidnění nestačí přítomnost a výchovné působení vychovatele případně dalších pedagogů, požádá vychovatel o zásah rychlou lékařskou pomoc. O dalším postupu rozhodne zasahující lékař.

POSTUP:

- **LÉKY A PODÁVÁNÍ LÉKŮ - Léky dětem podává vždy dospělá osoba** (vychovatel, noční vychovatel, asistentka pedagoga - zdravotní), dospělý musí mít přehled – jaké léky podává, jaké množství podává, kolik léků vrací zpět do krabíčky (boxu). Podání stvrdí podpisem v záznamovém listu / **děti nemají přístup na vychovatelnu** bez dovolení a přítomnosti dospělé osoby, **LÉKY NEJSOU PRO DĚTI PŘÍSTUPNÉ**, za prostor a uložení odpovídá osoba vykonávající v prostoru službu.

postup při úrazech a onemocnění dětí – ZDRAVOTNÍ asistentka

- Zdravotní asistentka zabezpečuje kontrolu zdravotního stavu dítěte při příjmu, závažné údaje ihned zapíše do Knihy hlášení, včetně případné nutnosti podávání léků
- realizuje doporučená odborná vyšetření
- v nutných případech umísťuje dítě na lůžko, případně zajišťuje převoz do nemocnice, DPL - organizačně zajistí vše potřebné dle požadavků zdravotnického zařízení
- na užívání léků a nutné zdravotní zřetele ihned upozorní zápisem v Knize hlášení a ověří si pohovorem, zda informace pronikla k pedagogickým pracovníkům
- v případě onemocnění dítěte založí list nemocného s rozpisem vydávání léků a nutného ošetřování. Léky označí jmenovitě a zabezpečí případnou ukázkou způsobu ošetření. O nemocné průběžně pečuje, podává stravu apod.
- do osobního listu dítěte provede stručný zápis o zdravotním stavu dítěte, popis dítěte, údaje

- o zdravotní pojišťovně, zvláštní znaky dítěte (vč. tetování apod.)
- před umístěním dítěte do jiného zařízení připraví zdravotní dokumentaci, léky, zdravotní pomůcky dítěte a předá sociálním pracovnícím
- organizuje mimořádná hygienická opatření (epidemie), a to ve spolupráci s lékařem nebo městskou hygienickou stanicí
- o nutnosti hospitalizace dítěte informuje písemně bezprostředně osoby odpovědné za výchovu, v případech plánované operace zajistí předem písemný souhlas rodičů
- provádí denní ranní zdravotní filtr dětí, u noční služby se informuje o zdravotním stavu dětí, zajistí výdej léků a případné ošetření
- průběžně doplňuje ústavní lékárníčky, kontroluje použitelnost léků
- **v případě úrazu dítěte** zajistí první pomoc a přivolá lékaře. V její nepřítomnosti ji zastoupí asistentka pedagoga v denní službě nebo přítomný vychovatel. Úraz zaeviduje, výchovný pracovník, který byl přítomen při vzniku úrazu, sepíše protokol o úrazu. Pokud byl úraz zaviněn druhou osobou, informuje vedoucího vychovatele.
- V průběhu týdne má zodpovědnost za nemocné dítě zdravotní asistentka a asistentka pedagoga v denní službě (dle rozvrhu ranních a odpoledních služeb), v případě jejich nepřítomnosti-např. odchod na lékařské vyšetření s jiným dítětem - je jejich povinností zajistit náhradní péči jinou osobou.

Během víkendů nebo o svátcích musí skupinový vychovatelé organizovat činnosti mimo ústav tak, aby zde dozor nad nemocnými dětmi byl vždy zajištěn!

Pokud vznikne akutní nutnost přivolání lékaře k dítěti v době předávání dětí noční službě, setrvá asistent pedagoga či vychovatel na pracovišti do příjezdu lékaře a pak zajistí doprovod dítěte k ošetření do nemocnice, případně též zajistí bezodkladný nákup léků.

Hygienické potřeby

Děti umístěné v DDÚ, které jsou v plném přímém zaopatření, jsou vybaveny prostředky k zajištění jejich osobní hygieny: *zubní kartáček, hřeben, toaletní papír, pasta na zuby, mýdlo, vlasový šampón, prostředky intimní hygieny dívek*. Tyto prostředky jsou centrálně nakupovány a vydávány pověřeným pracovníkem. Nadstandardní hygienické nebo kosmetické prostředky jsou dětem zajištěny po posouzení zdravotní asistentkou.

Dětem umístěným na základě smlouvy se zákonnými zástupci jsou tyto prostředky zajišťovány zákonnými zástupci.

Postup v případě útěku dítěte ze zařízení

V případě útěku dítěte ze zařízení či útěku od skupiny oznámí pedagogický pracovník bezodkladně tuto skutečnost osobě pověřené výkonem hlavní služby. Následně je útěk nahlášen Policii ČR. Výchovný pracovník provede zápis o útěku do komunitní knihy a vyplní protokol o útěku. Jednu kopii protokolu o útěku musí odnést po ukončení služby na nejbližší služebnu Policie ČR, kde se sepíše nahlášení útěku.

Skupinový vychovatel zabezpečí uložení osobních věcí dítěte, oděvu a lůžkovin na určené místo.

Nejdéle do uplynutí 24 hodin od útěku informuje zákonné zástupce dítěte (telefonicky, dle dostupnosti). Sociální pracovníce zařízení informuje o útěku orgán sociálně právní ochrany dítěte a příslušný soud zpravidla následující pracovní den.

Po návratu dítěte do zařízení provede pověřený pedagogický pracovník (etoped, psycholog, vedoucí vychovatel) pohovor s dítětem k získání informací o důvodech a průběhu útěku, zhodnotí jeho aktuální zdravotní a psychický stav a učiní příslušná opatření. Výsledná zjištění zapíše. Nebrání-li tomu aktuální stav dítěte, je po umytí a převlečení umístěno do výchovné skupiny nebo

školní třídy.

Prevence rizik při pracovních činnostech

Při přijetí dítěte na pobyt a následně před každou jednotlivou činností jsou děti poučeny o zásadách BOZP, a to jak před započítím pracovních činností, tak i činností ostatních (sport, vaření, ...). Jsou samostatně zpracovány zásady, které je bezpodmínečně nutné zachovávat při použití venkovního bazénu ústavu, při sportovních činnostech na hřišti i v posilovně, pro práci v dílně, na zahradě. Zachování bezpečnosti je třeba zajistit i při vycházkách mimo areál ústavu.

Děti jsou prokazatelným způsobem s příslušnými zásadami seznámeny.

Výchovný pracovník sleduje zejména činnost dětí s hyperkinetickými projevy chování, děti, které jsou v péči psychiatra a věnuje jim dle daných okolností individuální pozornost.

Činnost pracovníků při afektivním jednání dítěte, fyzickém napadení a vzpouře

1. Každý pracovník DDÚ je povinen bezodkladně osobně i zápisem v DTB Foster – Komunitní kniha, Kniha hlášení informovat spolupracovníky o každém zjištění a příčinách, které by mohly vést k afektivnímu jednání dítěte(děti), fyzickému napadení, případně až ke vzpouře!

2. Každý pracovník je dle svých schopností povinen přispět k uklidnění dítěte, tj. oddělení zvláště agresivních jedinců od ostatních dětí tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví nebo i života ostatních! V těchto případech je důležitá spolupráce přítomných pedagogů - na jeho zklidnění pracuje vždy nezainteresovaný pedagog.

3. V případě vlastního ohrožení nebo ohrožení dětí lze použít fyzickou obranu přiměřenou vzniklé situaci a **neprodleně informovat kolegy, že se něco děje a že je potřeba situaci zklidnit.** O této skutečnosti je nutné provést výstižný zápis do DTB Foster – Komunitní kniha, Kniha hlášení.

4.V případě pokusu dítěte o sebevraždu pracovník neprodleně volá lékařskou pohotovostní službu nebo záchrannou službu/tel. 155/ a okamžitě se realizují všechna opatření ke zvládnutí situace.

5.Při vzniku vzpoury a v případech, kdy nelze nebezpečnou situaci zvládnout vlastními silami je nutno přivolat kolegu nebo volat Policii Vinice-tel. 37725717 , 377529711, případně tel. 158.

Pracovník musí umět rozlišit závažnost situace a volit uvedené prostředky pomoci.

6.V případě krajní nouze-pokud si dítě vynucuje útěk z budovy zvláště nebezpečným způsobem-pracovník mu odemkne dveře a pustí ho z budovy, aby se předešlo fyzickému ataku! O situaci neprodleně informuje Policii Vinice. Následně informuje ředitele a vedoucího vychovatele. **Jedná se pouze o prokazatelně nebezpečné jednání ze strany dítěte!**

Kapesné, hodnocení chování

- zásady vychází ze zákona 109/2002 Sb.,§31 ve znění pozdějších předpisů

Nárok na čerpání kapesného vzniká dnem nástupu dítěte do zařízení (je-li realizován do 15.00 hod příslušného dne; po 15.00 hod vzniká nárok následujícího dne) a je vyplaceno pro období následujícího měsíce. Další kapesné náleží dítěti vždy po uplynutí jednoho měsíce od vydání kapesného předešlého. Vyplacení kapesného zajistí skupinový vychovatel. Převzetí kapesného potvrdí podpisem v příslušné dokumentaci vychovatel a dítě.

Dítě má možnost úschovy kapesného u skupinového vychovatele. O úschově a správě kapesného vede vychovatel operativní evidenci.

Zvýšit kapesné až do maximální povolené částky nebo jej snížit, nejvíce však do dvou třetin zákonné částky, lze rozhodnutím ředitele, a to na základě hodnocení dítěte jako jedné z forem opatření ve výchově a je o tom proveden skupinovým vychovatelem záznam do dokumentace

dítěte.

Dětem umístěným na základě smlouvy se zákonnými zástupci předávají kapesné zákonní zástupci v doporučené výši (viz příloha uzavřené smlouvy).

1. V DDÚ se kapesné vyplácí za kalendářní měsíc k 30. nebo 31. (únor 28.)1. daného měsíce, a to zpětně. Pokud měsíc končí v sobotu nebo v neděli, vyplácí se kapesné následující pracovní den.

Minimální částka však dítěti náleží vždy-dle věkových kategorií.

2. Za období kratší než 1 měsíc se kapesné stanoví dle počtu dnů pobytu v DDÚ. Denní výše činí 1/30 měsíční výše kapesného, zaokrouhuje se na desetikoruny směrem nahoru.

3. Dojde-li ke změně věku dítěte v daném měsíci (dle věkové kategorizace), dojde k přepočtu obou vyplácených částek dle shora uvedeného postupu.

4. Kapesné nenáleží dítěti za dny, kdy je na útěku ze zařízení, ve výkonu vazby či výkonu odnětí svobody. Kapesné také nenáleží dětem propuštěným do rodiny, příp. do přísl. dětského domova za období, po které pobývají mimo zařízení.

5. V případě útěků dítěte dochází k anulování získaných předešlých hodnocení a konečná částka se vypočte z minima.

6. V případě návratu dítěte z útěku se pak vychází z dosaženého bodového hodnocení v následujícím období.

7. V případě preventivních (dobrovolných) pobytů se kapesné nevyplácí. Proveďte se dohoda s rodiči o výši kapesného při příjmu dítěte, a to vždy ve výši minima částky dle věkových kategorií.

8. Při odchodu dítěte do jiného zařízení se vyplatí kapesné k předchozímu dni, pokud je dítě umísťováno do 15 hodin daného dne.

9. Dítěti, které je na léčení v nemocnici (vč. DPL), náleží minimální částka dle věku. Do DPL se kapesné zašle složenkou v den výplaty.

10. Osobní dary se poskytují v kalendářním roce takto: (částky u jednotlivých dětí evidují kmenoví vychovatelé)

- u příležitosti narozenin - do částky 100,-Kč na 1 dítě (možno realizovat peněžitým příspěvkem)
- vánoční dárek - do částky 800,-Kč u dětí, které tráví Vánoce v DDÚ
 - do částky 100,-Kč u dětí, které tráví Vánoce doma
- o Děti si z kapesného hradí veškeré náklady poštovního na soukromé dopisy (kromě 1.dopisu osobám odpovědným za výchovu po příchodu do zařízení).

Výpočet kapesného provádí sociální pracovníce (údaje DTB Foster) na základě zákona, dle příslušné věkové kategorie. Rozsah kapesného je zpravidla zvolen v maximální možné výši, kterou zákon umožňuje takto:

6 – 10 let	180,- Kč (160 Kč v případě útěku ze zařízení, 120 Kč v případě opakovaného útěku)
10 – 15 let	300,- Kč (250 Kč v případě útěku ze zařízení, 200 Kč v případě opakovaného útěku)
nad 15 let	450,- Kč (380 Kč v případě útěku ze zařízení, 300 Kč v případě opakovaného útěku)

K eventuální snížení kapesného může dále dojít při nerespektování interních předpisů zařízení (např. kouření v prostoru zařízení či na akcích, organizovaných zařízením), poškozování majetku zařízení či majetku ostatních dětí.

Učební potřeby a pomůcky

Dětem umístěným v DDÚ, kterým je poskytováno plné přímé zaopatření, náleží potřeby a pomůcky pro vzdělávání. Zpravidla se jedná o: *penál, psací potřeby, sešity, učebnice a další pomůcky dle konkrétní výuky.*

Dětem umístěným na základě smlouvy se zákonnými zástupci jsou tyto učební potřeby a pomůcky zajišťovány zákonnými zástupci.

Systém prevence sociálně patologických jevů

Systém prevence sociálně patologických jevů je rozpracován s ohledem na skladbu dětí, řídí se doporučením MŠMT a je začleněn do celého systému edukačně reedukačního včetně prevence kriminality a kontroly dětí na přítomnost alkoholu a drog.

ÚTĚK dítěte ze zařízení

1. Všichni pracovníci DDÚ jsou povinni zabezpečovat a dodržovat všechna opatření k omezení útekovosti.
2. Za děti zodpovídají výchovní pracovníci dle rozvrhu služeb přímé práce s dětmi, školního rozvrhu a osoba, která s vědomím výchovného pracovníka převzala dítě do své dočasné péče. Odpovědnost se vztahuje i na dítě, které je uloženo na lůžko z důvodu onemocnění.
3. Ihned po zjištění útěku dítěte má pracovník povinnost neprodleně telefonicky informovat **Policii ČR Vinice**. Zaměstnanec oznámí osobní data dítěte, bydliště obou rodičů, stručný popis dítěte a pravděpodobný směr útěku.
4. Vyplní příslušné protokoly o útěku, 2 kopie předá sociálním pracovníkům DDÚ k odeslání na příslušné OSPOD a soud.
5. S vyplněnými tiskopisy se osobně (dle domluvy s Policií) dostaví na obvodní oddělení Policie – příslušnost dle místa útěku dítěte k sepsání protokolu.
6. Ošacení a prádlo útekáře se zabalí a uloží před sklad prádla včetně seznamu ošacení, ve kterém dítě uteklo.
7. Pracovník, který přijímá dítě vrácené z útěku, vždy zajistí informaci o odvolání pátrání Policii Vinice nebo na jiný příslušný obvod – neprodleně telefonicky. Dítě navracené z útěku je vybídnuto k sepsání „Reflexe útekové události“ volnou formou.
8. V případě zjištění závažných rozporů ve výpovědi dítěte a pracovníka, které svědčí o zanedbání povinného dozoru, musí být vyvozeny patřičné závěry a musí být projednány na pedagogické radě.

Práva a povinnosti dětí v DDÚ

Práva dětí

1. Po přijetí napsat dopis osobám odpovědným za výchovu (první dopis hradí DDÚ, další korespondenci si hradí dítě z kapesného) nebo si zatelefonovat. Přijímat telefonáty rodičů, zákon.

zástupců a těmto v určenou dobu telefonovat

2. Účastnit se všech výchovných akcí organizovaných v rámci výchovného programu.
3. Používat ústavní ošacení, obuv, osobní a ložní prádlo.
4. Stravovat se v našem zařízení a podávat návrhy na zpestření jídelníčku.
5. Účastnit se týdenního Komunitního kruhu - vyjadřovat své názory k chování a hodnocení ostatních dětí včetně sebereflexe.
6. Dítě má právo vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají.
7. Podávat návrhy, spolupracovat při plánování mimoškolní výchovné činnosti (týd. plány).
8. Se svými žádostmi a stížnostmi se obracet na vychovatele své skupiny, etopedy, psychology, na vedoucího vychovatele a ředitele zařízení, a to buď osobně nebo prostřednictvím spolusprávy dětí.
9. Psát dopisy osobám odpovědným za výchovu a blízkým příbuzným, přijímat jejich návštěvy ve stanovených návštěvních dnech (viz organizace návštěv).
10. Má právo odmítnout návštěvu osob odpovědných za jejich výchovu.
11. Psát dopisy kamarádům, přijímat jejich návštěvy - výhradně v doprovodu osob odpovědných za výchovu.

U dětí s uloženou OV lze povolit tyto návštěvy pouze v případech, není-li to v rozporu s účelem výkonu OV. V odůvodněném případě může být návštěva uskutečněna se zrakovou, případně i sluchovou kontrolou zaměstnancem zařízení (109 / 02 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 21, odst. 4b)

12. Svěřit se prostřednictvím „Schránky důvěry“ se svými problémy (i anonymně).
13. Požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pracovníkem OSPOD, státním zástupcem, zaměstnancem ČŠI, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti jiných osob.
14. Napsat podání OSPOD, jiným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, pověřeným výkonem sociálně právní ochrany, pověřenému státnímu zástupci.
15. Kapesné (nárok na minimální sazbu, zvýšení v návaznosti na bodové ohodnocení a další skutečnosti – např. reprezentování ústavu, zapojení do programu odstraňování závislosti na návykové látce
16. Být informován o stavu svých úspor a pohledávek
17. Má právo předat do úschovy DDÚ své cenné předměty, občanský průkaz, mobil apod.

Povinnosti dětí

1. Navštěvovat ústavní školu, účastnit se přípravy na vyučování = právo i povinnost
2. Dodržovat denní režim DDÚ, ustanovení VŘ a zásady BOZP dle pokynů vychovatele.
3. Plnit pokyny učitele, vychovatele, vedoucího vychovatele, ředitele DDÚ a všech ostatních pracovníků DDÚ.
4. Předat do úschovy na výzvu ředitele (výchovného pracovníka) předměty, ohrožující zdraví a bezpečnost
5. Chovat se ukázněně, společensky a vyjadřovat se slušně k ostatním dětem i k zaměstnancům ústavu.
6. Pracovníkům DDÚ vykat a oslovovat je pane-paní s připojením názvu funkce (jména).
7. Vykonyvat svědomitě přidělenou práci.
8. Nepoškozovat zařízení ústavu.
9. Udržovat v pořádku přidělené osobní věci, předměty i zařízení ústavu.
10. Dodržovat základní hygienické normy.
11. Dodržovat léčebný režim v případě onemocnění.
12. Každý úraz, onemocnění, hlásit svému vychovateli.
13. V prostorách ústavu zachovávat čistotu a pořádek.
14. Využívat prostor ústavu, které jsou určeny pro děti, pouze s vědomím svého vychovatele.

15. Dodržovat zákaz kouření dětí v celé budově DDÚ i mimo budovu.
16. Je zakázáno hrát v DDÚ hazardní hry, tetovat se, provádět piercing nebo se jinak sebeпоškozovat.
17. Je zakázáno vnášení alkoholických a energetických nápojů, cigaret, omamných a psychotropních látek, pornografického materiálu, cenných a nebezpečných předmětů, zakázáno je rovněž utajování a ukrývání těchto věcí.
18. V DDÚ je zakázáno si vzájemně vyměňovat nebo prodávat osobní věci, ošacení (v případě ošacení se jedná i o důvody hygienické).
19. Porušení těchto zásad bude postihováno (viz tresty).

Systém hodnocení a opatření ve výchově

Hodnocení chování a práce každého dítěte je v našem zařízení jednou z hlavních výchovných strategií, která by měla pomoci nastolit změnu projevů chování dítěte. Vytvořit systém hodnocení a opatření ve výchově je povinností každého zařízení pro děti s nařízenou ústavní výchovou. Ten je poté nedílnou součástí vnitřního řádu. Cílem je vytvořit optimální a efektivní hodnotící systém, který by respektoval osobnost dítěte a zároveň by obsahoval obecná pravidla pro všechny děti v zařízení.

Používané způsoby hodnocení:

- bodové ohodnocení chování, práce a aktivity (bodová škála)
- hodnocení týdenních úkolů – ty jsou zadávány při přípravě na hodnotící komunitu vychovatelem skupiny, s cílem vhodně motivovat i děti, které nejsou schopny dosáhnout vysokého bodového hodnocení
- denní vycházky – za splnění podmínek 2 měs. pobytu, splnění týdenního úkolu, dosažení min. hranice 40 b., neporušení zákazu kouření v prostorech a na akcích DDÚ, dodržování pravidel a řádu ddú, doba od návratu z příp. útěku musí být v době žádosti minimálně 7 dní. V případě, že dítě obdrží před denní vycházkou více než 4 minusové body, bude tato v daný den zrušena.
- slovní hodnocení – každodenní hodnocení dětí v rámci předávání - střídání jednotlivých režimových bloků (do školy, na výchovu, nočním vychovatelům)
- slovní hodnocení – večerní hodnocení skupiny a jednotlivců s vychovatelem včetně denní kontroly plnění týdenních úkolů
- sebereflexe – v rámci hodnocení skupiny, reflexe po jednotlivých aktivitách, v rámci používaných terapeutických technik
- samostatné vycházky za body se využívají v úterý a ve čtvrtek. Samostatné vycházky za splnění týdenního úkolu v délce 30 min. si může dítě vybírat v pondělí nebo ve středu.

SYSTÉM BODOVÁNÍ – 1den (24 hodin) –

Dítě je v daném dni hodnoceno:

10 bodů za celý den – děleno: **5 bodů pro výchovu / 3 body pro školu / 2 body noční a ostatní;** celotýdenní zisk **max 70 bodů**.

Body se začínají sčítat v pátek, celkový součet je proveden ve čtvrtek večer. Hodnocení a žádosti o vycházku a výhody jsou realizovány v rámci pátečního společného sezení = KRUH.

70	max zisk za týden	xxx
60	BONUS samostatná vycházka	Dosáhne-li dítě v týdenním hodnocení výše 60 bodů, dosáhlo na BONUS. Získává nárok na SAMOSTATNOU VYCHÁZKU v délce 2 hod. a to v případě, že je splněna podmínka návštěva, vycházka s rodiči, víkendový pobyt.. Po měsíci pobytu má dítě nárok na samostatnou vycházku bez ohledu na výše uvedené podmínky za předpokladu absence jiných závažných důvodů zabraňujících sam. vycházce. Pokud dosáhne dítě 55 bodů získává nárok na SAMOSTATNOU vycházku v délce 1 hod. V případě obdržení 4 a více minusových bodů má vedoucí vychovatel, po dohodě s vychovatelem skupiny, právo samostatnou vycházku zrušit. Samostatné vycházky za body se využívají v úterý a ve čtvrtek. Samostatné vycházky za splnění týdenního úkolu v délce 30 min. si může dítě vybírat v pondělí nebo ve středu.
50	vycházka do 19:00	Jakmile dítě dosáhne 50 bodů , má nárok na vycházku do 19:00 a to v případě, že již mělo návštěvu zákonného zástupce či domluvených rodinných příslušníků, nebo je v zařízení déle jak 14 dnů (v tom případě je možné povolit vycházku bez předcházející návštěvy s tím, že domluvenou dobu stráví rodina ve společenské místnosti a část vycházky budou společně venku). Za každý získaný bod nad 50 může dítě získat BONUSOVÉ ŽETONY
50	vycházka do 19:00 s podmínkou	Jestliže se dítěti nepovedlo získat 50 potřebných bodů, ale v předcházejících týdnech bylo úspěšnější a nasbíralo-li dostatečný počet bodů – více než 50, může body využít a doplnit tak bodové hodnocení daného týdne do 50 (jde o používanou vycházku s bankou), maximálně však počtem 3 bodů.
40	vycházka do 14:00	Dosáhne-li dítě 40 bodů, má nárok na vycházku do 14:00 a to v případě, že již mělo návštěvu zákonného zástupce či domluvených rodinných příslušníků, nebo je v zařízení déle jak 14 dnů (v tom případě je možné povolit vycházku bez předcházející návštěvy s tím, že domluvenou dobu stráví rodina ve společenské místnosti a část vycházky budou společně venku).

Bodování v jednotlivých úsecích se odvíjí od organizace daného úseku, možnosti výběru činností a daných pravidel pro danou část dne. Bodující se snaží objektivně dítě ohodnotit s ohledem na možný počet udělitelných bodů. V případě umístění dítěte na lůžko doplňuje body pedagog /asistent, zdravotnice/, který ho měl na starosti po domluvě se skupinovým vychovatelem.

ŠKOLA	0 – 3 body, kdy 0 je nejméně, 3 nejvíce / střed 1 - 2
VÝCHOVA	0 – 5 bodů, kdy 0 je nejméně, 5 nejvíce, 3 body jsou průměr

maximální bodové ohodnocení

bezproblémové chování
samostatnost, iniciativa
spolupráce se skupinou i s ostatními
neodmlouvání, otevřená a slušná komunikace
zájem o program, aktivita, dobré plnění úkolů
přínos něčeho dobrého pro ostatní
překonávání překážek, zvládnání náročných úkolů
dítě nemá v dalších částech dne, žádné napomenutí

snížené bodové ohodnocení

- pokud neodpovídá chování maximálnímu bodovému ohodnocení
- nižší a snižující se aktivita bez pádného důvodu (omluvou je např. nemoc, nevolnost, smutek), odmítnutí pomoci druhým bez rozumného důvodu
- nezájem až odmítání programu, drobná opozice, odmítnutí
- konfliktní komunikace a jednání, drobné provokace ostatních, nespolupráce
- napomenutí, udělení minusových bodů

nulový bodový zisk nebo minusové body

1. v případě naprostého odmítání programu, pasivita, opozice, naschvály
2. negativní ovlivňování i ostatních dětí
3. žádné pochvaly, velké množství napomenutí
4. útěk, pokus o útěk nebo vyhrožování útekem
5. agresivní jednání, opozice vůči dospělým, slovní i fyzické útoky
6. kouření v areálu celého zařízení, kouření v rámci společných aktivit mimo areál
7. zneužití návykových látek včetně alkoholu (donesení do zařízení)
8. poskytnutí návykových látek včetně cigaret jinému dítěti
9. hrubé agresivní jednání, šikana, vulgarita, posmívání se
10. úmyslné ničení cizích věcí
11. sebepoškozování
12. hrubé porušení pravidel, opakované porušování úpravidel
13. ničení cizích věcí či ústavního majetku
14. půjčování oblečení a osobních potřeb (hřeben, prádlo, náušnice,)

PO ÚTĚKU: týden - večerka hned po koupání, přídávky ve druhém kole, jedna neděle bez vycházky či víkendu, není dovoleno vybírat kapesné po dobu jednoho týdne, po dobu týdne nepovoleny samostatné vycházky, zákaz účasti na odměnových akcích.

„SANKCE“

ÚTĚK (vynulování bodů je doplněno dalšími omezeními: večerka hned po koupání, **vynulování bodů** přídávky ve druhém kole, jedna neděle bez vycházky či víkendu, bonusové žetony, které **v daném týdnu** získal/a před útekem, budou vynulovány)

POKUS O ÚTĚK	-15
VYHROŽOVÁNÍ ÚTĚKEM – emočně negativně laděno	-5
NEDOVOLENÉ VZDÁLENÍ OD SKUPINY	-10

KOUŘENÍ (uvnitř objektu a při jakékoli činnosti pod vedením DDÚ)	-5
PŘECHOVÁVÁNÍ kuřáckých a jiných nedovolených potřeb /sirky, cigarety, zapalovač, papírky, cokoliv jiného doplňujícího, např. telefon, peníze/	-3
DONESENÍ čehokoliv kolem drog, alkoholu a dalších zakázaných věcí (kuřácké potřeby, zbraně, nebezpečné předměty, nedovolené léky, ...)	-10
AGRESIVITA – hrubé napadení druhého, šikana	-15
AGRESIVITA - méně agresivní fyzický útok vůči jinému jedinci, slovně agresivní útok vůči jinému jedinci, vulgarita (ojedinělé případy)	-5
SLOVNÍ útok vůči pedagogovi, vulgarita	-10
FYZICKÝ útok vůči pedagogovi	vynulování
PŮJČOVÁNÍ oblečení, vlasových doplňků apod. – hygienické a zdravotní důvody	-2
NIČENÍ cizích věcí či ústavního majetku, plus náhrada poškozené věci odpracováním, či podílení se na finanční náhradě za věc zničenou	-3
SEBEPOŠKOZOVÁNÍ /podřezávání, škrabání se, cucání špendlíků, tetování, propichování ušních lalůčků, další způsoby sebeublíživání/	-5
DALŠÍ - jiné nebezpečné porušování řádu, odmítání spolupráce, opozice – konkrétně určuje dotýčný pedagogický pracovník	-1 až -5

Kontakt dětí s rodiči a dalšími osobami

Informace o dětech se osobám zodpovědným za výchovu podávají ústně nebo písemně (na vyžádání-odpověď na písemný dotaz). V rámci osobního kontaktu je možné zákonným zástupcům a blízké rodině poskytnout **informace, základní poradenství a psychologickou podporu.**

Organizace návštěv:

pravidelně každou neděli po celý rok, nebo 24. 12. (návštěva od 10:00 – do 14:00)

návštěvy: 10:00 – 14:00

vycházky: 10:00 – 14:00 nebo 10:00 – 19:00 na území města Plzně

Dítě má právo přijímat návštěvy osob odpovědných za výchovu. Zákaz platí pouze v případě, že rodič je prokazatelně zbaven rodičovských práv (musí být založeno ve spisech dítěte). Právo omezit návštěvy osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování na dobu nezbytně nutnou, případně zakázat či přerušit návštěvu, má ředitel DDÚ, jestliže tyto návštěvy narušují nebo nepříznivě působí na výchovu dítěte (109/02 Sb., §23, odst. e). Návštěvy dalších příbuzných nebo kamarádů lze připustit pouze se souhlasem osob odpovědných za výchovu a v jejich přítomnosti. (V případě příbuzných nebo dalších osob lze následně po domluvě s osobami odpovědnými za výchovu a na základě jejich písemného svolení realizovat i samostatnou návštěvu.) V případě, že dítě zcela odmítne návštěvu, ústav přání dítěte bude respektovat.

V termínech stanovených návštěv zaručujeme přítomnost dětí v areálu DDÚ.

Pokud se osoba odpovědná za výchovu dostaví na návštěvu v jiném termínu, bude mu umožněna, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Mimořádnou návštěvu je především třeba dojednat s ředitelem zařízení, etopedem, psychologem nebo sociální pracovnící zařízení.

Telefonické kontakty s dítětem se umožňují v době od 20,00 do 21,00 hodin denně na tel. patro dívek 778 885 328, patro chlapců 777 179 175). Je nutné vyloučit možnost volání nekompetentních osob, vydávajících se za rodiče a jiné příbuzné.

Min. 3x týdně může dítě telefonovat z ústavního telefonu (po, st, pá).

Evidence návštěv a vycházek:

Návštěvy a vycházky jsou evidovány v Knize návštěv (jméno, č.OP, příbuzenský (jiný) vztah k dítěti, údaj o hodině příchodu a odchodu návštěvy), zapsány do **Knihy HLÁŠENÍ** (kolonka návštěvy) a také zapsány do **DTB Foster**.

V osobním spisu dítěte – zelenou barvou poznamenat, že byla vycházka či návštěva, od kolika do kolika, odvíjí se od toho denní hodnocení = ZAZNAMENÁVÁ VYCHOVATEL.

ZÁPIS DO FOSTERU

Veškeré návštěvy, vycházky, telefony a jiné způsoby kontaktu klienta s rodinou se zapisují do DTB Foster. Informace se vkládají nejprve do osobního spisu dítěte, do kolonky ZPRÁVY a do KOMUNITNÍ KNIHY (stručný záznam). Dále pak po otevření osobního spisu dítěte si na nabídkové liště najdete kolonku **KONTAKTY**, dále se rozbalí nabídka:

ADRESÁŘ	PRVNÍ KROK: je potřeba nejprve ověřit, zda dotyčná osoba je uvedena v adresáři a má-li povolený přístup k dítěti / pokud je v adresáři vedena, můžeme případně dle dokladů doplnit informace, nebo necháme stávající stav/ pokud není vedena, zapíšeme ji a uložíme
TELEFONY	do předpřipraveného formuláře se zaznamená datum, čas a osoba, která volala jako hovor PŘÍCHOZÍ / v případě volání dítěte ven hovor ODCHOZÍ
DOPISY	do předpřipraveného formuláře se zaznamená datum, čas a osoba, která psala, pošta PŘÍCHOZÍ / v případě psaní dopisu dítětem, pošta ODCHOZÍ
NÁVŠTĚVY	vyplnit předpřipravený formulář, později také odchod návštěvy se doplňuje, do poznámky je dobré stručně poznamenat průběh návštěv / podrobnosti případně do osobního spisu vycházky se zaznamenávají do kolonky návštěv, do poznámky se uvede, že šlo o vycházku, případně s kým a důležitá informace
PŘERUŠENÍ POBYTY	zaznamenáváme PRÁZDNIHOVÉ A VÍKENDOVÉ POBYTY, léčení, ... označením se dítě automaticky zabarví v seznamu bleděmodře / po návratu je potřeba přerušení ukončit
ÚTĚKY	PŘIDAT NOVÝ ÚTĚK / NÁVRAT - vložení útěku se automaticky v seznamu zabarví dítě oranžově a program dítě odečte z aktuálního stavu, je nutné pro přehlednost / po návratu se potvrdí NÁVRAT, systém automaticky dítě přičte

PŘIJETÍ NOVÉHO DÍTĚTE – založení karty sociálním pracovníkem, v době víkendu, většího volna může kartu založit také vedoucí dne nebo domluvená osoba na směně

ODCHOD NA VYCHÁZKU

- zapíšeme došlou osobu do návštěv (Kniha návštěv, hlášení), ověříme osobním dokladem
- ověříme, zda dítě má na vycházku nárok – **NÁROKY** na vycházky jsou zapsány v knize Hlášení po páteční KOMUNITĚ
- osoba přebírající dítě podepíše **POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ** – potvrzení zůstává v zařízení
- osoba zajišťující návštěvy vyplní **POVOLENKU**, rodič má na stanovenou dobu jako možnost prokázat se při případné kontrole
- dítě se obleče v šatně dětí, odchází v oblečení, které používá v rámci pobytu v DDÚ
- **PO NÁVRATU** – rodič krátce sdělí, zda vše proběhlo v pořádku, v případě návratu dítěte bez doprovodu tuto skutečnost zaznamenáme
- přinesené věci je potřeba zkontrolovat a uklidit na své místo

- po kontrole se dítě vrací do skupiny

Nakonec vše řádně zaznamenáme do DTB Foster a do osobního spisu dítěte.

DONESENÉ PAMLSKY, OŠACENÍ, DALŠÍ PŘEDMĚTY

V případě, že děti při návštěvách dostanou pamlsky, dárky, věci, nebo si toto přinesou z vycházky či víkendového pobytu, musí služba vykonávající návštěvy věci přebrat, společně s dítětem (v případě, že to lze nebo je to potřebné i s rodičem), vyčlenit věci, které nejsou vhodné nebo jsou přímo zakázané.

Zbytek věcí nechá dítě uklidit na své místo:

vlastní oblečení (oblečení nezaevidované ve stavu DDÚ) ve kterém dítě může přijít – uzamknout do zadní šatny s dřevěnými skříňkami nebo do skříňky v prostorách šaten dětí.

ústavní a dovolené oblečení uložit do šatny dětí (bunda, mikina na ven, boty, ...)

hygiena (mýdlo, šampon, jelení lůj, krém, deodorant, ...) si dítě ponechává, odnese si do klubovny a večer na ložnice

pamlsky – dítě si přendá pamlsky do skříně své skupiny na jídlo v chodbě u jídelny, má zde svůj košík označený jmenovkou (košík a jmenovku určují kmenoví vychovatelé již při příchodu dítěte do skupiny)

V případě, že je nalezena mezi přineseným věc, která sem nepatří, je možné ji ihned vrátit rodině, pokud rodina u loučení a přebírání ještě setrvala. Je-li dítě již samo, je daná věc odebrána, popsána jmenovkou a v následujícím pracovním dnu odevzdána do skladu oděvů k uložení.

NEVHODNÉ a ZAKÁZANÉ VĚCI:

vlastní oblečení Nevhodné oblečení (potrhané, flitry, extremistické nápisy, věci nezakrývající intimní partie) – mikiny na vnitřní nošení, vlastní triko, šátky, boty na podpatku, tanga,

hygiena žiletky bez předešlé domluvy, nůžky, špičatý pilník na nehty, ...

předměty ostré předměty, kuřácké potřeby, zbraně, šperky, hodinky, mobil, další elektronika, finanční prostředky, bankovní karty / nedomluvené a neschválené léky, nevhodné tiskoviny a propagační materiály

jídlo a nápoje iontové (energetické) a kofeinové nápoje, potraviny podléhající zkáze

Návštěvy bývalých klientů:

Návštěvy je třeba evidovat v Knize hlášení, včetně údaje, kdo je přijal! Zároveň je žádoucí provést kontrolu, zda dítě není současně na útěku ze zařízení, do kterého bylo od nás přemístěno. Pokud je tato skutečnost ověřena a prokázána, je nutné vzít dítě na záchyt!!

Pracovník, který dítě vpouští do zařízení, má povinnost předat jej tomu pracovníkovi, kterého přišlo dítě navštívit a ten pak zodpovídá za jeho další pohyb po budově i vypuštění z ústavu.

V žádném případě nesmí dojít k tomu, aby se dítě nekontrolovaně pohybovalo samo po ústavu!

Spoluspráva dětí

1. Je vnímán jako reálná spoluúčast na životě dětí v DDÚ. Současně pak jako nácvik komunikačních dovedností, argumentace a schopnosti nést odpovědnost za sebe a druhé.

2. Každá skupina deleguje na základě volby svého zástupce do Senátu dětí. Děti jsou k volbě senátora pouze vybídnuty, účastnit se voleb nemusí, není to jejich povinnost, ale právo.

3. Senátoři mají možnost předat jedenkrát v týdnu, nejpozději do pondělního odpoledne, vedoucímu vychovateli při společném sezení písemně zpracované návrhy a podněty, které společně projednají. Průběh jednání a závěry pak tlumočí ostatním dětem na pondělní komunitě příp. při večerním hodnocení dne.

4. Všechny podněty a návrhy Dětského senátu musí respektovat jednotlivá ustanovení Vnitřního řádu DDÚ.

Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu

1. Osoby odpovědné za výchovu mají právo na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě.
2. U rozvedených manželství mají právo navštívit dítě oba biologičtí rodiče, pokud jejich rodičovské právo nebylo soudně omezeno.
3. Rodiče mohou písemně požádat o povolení k pobytu dítěte v rodině. Jsou povinni respektovat VŘ DDÚ.
4. Mají povinnost přispívat na částečnou úhradu nákladů spojených s pobytem dítěte v zařízení.

Aktualizováno 1. 11. 2019

Mgr. Viktor Vanžura
Ředitel