

PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ UČEBNY PC

1. Přístup do učebny PC

- Žáci mají do učebny přístup v hodinách určených rozvrhem nebo s učitelem, vychovatelem DDÚ.
- Všichni uživatelé musí být prokazatelným způsobem seznámeni s řádem učebny.
- Přihlášení k počítači je dovoleno pouze na určené uživatelské jméno.
- Při používání internetu zachovávají žáci pravidla určená vyučujícím a školním řádem.

Pokud žáci užívají internet jako zdroj informací, musí uvádět prameny (domovská stránka, autor citací, ...). Informace na internetu podléhají autorskému zákonu!

2. V učebně je zakázáno

- Jíst, pít, kouřit a provozovat činnost, která může vést k poškození nebo zničení vybavení učebny.
- V učebně je zakázáno hraní her (mimo her spuštěných ze zástupců ve výukových programech), navštěvování nevhodných internetových stránek a jakékoli stahování a instalování (čehokoliv!)- Zakázáno je chatování (povídání si přes internet) a přihlašování se k profilům na sociálních sítích např. Facebook, Twitter apod. pokud není určeno jinak
- Používání mailu a jiných komunikačních prostředků bez souhlasu pedagogického dozoru.
- Zneužívat počítačové prostředky k páčání trestných činů, pro politickou a rasovou agitaci nebo pro šíření pornografie.
- Ukládat jakékoliv soubory do složek jiných uživatelů nebo plochu počítače.
- Používat při komunikaci v síti vulgární a urážlivé výrazy.
- Manipulovat s technickým a programovým vybavením, zejména:
 1. Jakýmkoliv způsobem zasahovat do počítačového vybavení (hardwaru).
 2. Přenášet hardware (počítače, tiskárny, monitory, atd.), manipulovat s kabelem.
 3. Instalovat jakékoliv programy (software) bez souhlasu správce učebny.
 4. Měnit jakýmkoliv způsobem nastavení (konfiguraci) počítačů či sítě.
 5. Kopírovat a mazat programy a data (vyjma vlastních či vytvořených souborů).

3. Uživatel má právo

- Vytvořit si vlastní složku, která je pojmenována jménem klienta DDÚ.
- Ukládat si vytvořené, stažené soubory či data na určený pevný disk - do vlastní složky, která nese název uživatele.

- Plně využívat prostředky počítačové sítě v souladu s tímto řádem a platnými předpisy.
- Na konzultaci s dozorem učebny v případě nejasnosti při jejich využívání.

4. Uživatel má povinnost

- Seznámit se s pravidly užívání této učebny a řídit se jimi.
- Při komunikaci s jinými sítěmi dodržovat pravidla, která platí v těchto sítích.
- Dbát na ochranu majetku DDÚ a zamezit jeho poškozování nebo odcizení.
- Při vstupu do počítačové učebny provést kontrolu a úplnosti vybavení. Při zjištění nesrovnalostí hlásit okamžitě zjištěné závady vyučujícímu.
- Neprodleně nahlásit pedagogickému dozoru poškození nebo nefunkčnost PC a jeho příslušenství.
- Nahlásit pedagogickému dozoru komunikaci mimo DDÚ - před zahájením.

5. Ukončení činnosti a odchod z učebny

- Při ukončení činnosti je uživatel povinen se odhlásit z počítačové sítě a nestanoví-li dozor jinak, vypnout určeným způsobem počítač, který v učebně používal. Prázdná učebna nesmí nikdy zůstat neuzamčena!
- Odborný dozor zodpovídá zejména za:
 1. vypnutí všech počítačů v učebně;
 2. řádné uzavření oken v učebně;
 3. zhasnutí světel v učebně a uzamčení učebny;
 4. zapsání do sešitu provozu učebny PC - včetně závad
 5. postihy při nedodržení řádu
- Pedagogický dozor má právo kontrolovat oprávněnost přístupu uživatelů a vykázat žáka, který řád učebny porušil.
- Pedagogický dozor má právo zrušit přístup k počítačové síti uživatelům, kteří závažným způsobem porušili tento řád.
- Odpovědnost za ztráty, popřípadě poškození majetku nebo programového vybavení nese uživatel, který byl počítačem přihlášen bezprostředně před zjištěním závady.